

راهنمای جذب و پذیرش در مراکز رشد پارک علم و فناوری فارس



آدرس: شیراز- بلوار دکتر حسایی- شهرک
آرین-خیابان فناوری پارک علم و
فناوری فارس
آدرس سایت: www.fstp.ir

مسئول واحد جذب و پذیرش خانم دکتر حیدری
شماره تماس: ۰۷۱۳۶۳۶۰۳۲۶

و ۰۷۱۳۶۳۶۰۳۰۳ داخلی ۳۶۳ و ۳۶۹
کارشناس واحد جذب و پذیرش خانم اعتمادی
شماره تماس:

۰۷۱۳۶۳۶۰۳۰۳ داخلی ۳۰۸ و ۳۴۴

شرایط پذیرش در پارک علم و فناوری فارس:

- ۱- ایده فناورانه و نوآورانه
- ۲- توجیه فنی ایده
- ۳- تیم کاری متناسب با ایده
- ۴- توانایی تجاری سازی ایده (توجیه اقتصادی)
- ۵- ساخت نمونه اولیه یا نمونه آزمایشگاهی

حمایت های پارک در صورت پذیرش:

- ۱- حمایت های عمومی (استقرار- استفاده از سرویس ایاب و ذهاب- استفاده از اتاق های کنفرانس)
- ۲- برخورداری از مزایای قانون مناطق آزاد تجاری (معافیت مالیاتی)
- ۳- استفاده از خدمات فنی و تخصصی (آزمایشگاه های عمومی و تخصصی و کارگاه ها، اینترنت و شبکه داخلی)
- ۴- حمایت های مالی و اعتباری (وام های خدماتی و ایده محوری)
- ۵- سایر تسهیلات (شرکت در نمایشگاه، معرفی نامه، بهره مندی از مصوبات معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری)

مراحل ثبت نام اولیه توسط متقاضی:

مرحله اول: ورود به سایت www.fstp.ir

مرحله دوم: از قسمت "پذیرش در پارک" گزینه "سامانه پذیرش" را انتخاب نموده، و ثبت نام در سامانه را انجام دهید.

مرحله سوم: با انتخاب گزینه "درخواست پذیرش در پارک علم و فناوری" فرایند ثبت نام را ادامه دهید.

مرحله چهارم: ثبت نام اولیه با درج مشخصات اولیه نماینده/مدیرعامل و انتخاب گزینه مرحله بعد.

مرحله پنجم: ثبت اطلاعات مربوط به وضعیت حقوقی شرکت/ هسته و انتخاب گزینه مرحله بعد.

مرحله ششم: ثبت اطلاعات مربوط به عنوان ایده و در صورت تکمیل تمامی موارد انتخاب گزینه ثبت و ارسال.

مرحله هفتم: نام کاربری ایجاد می شود.

مرحله هشتم: ارسال پیامک به شماره همراه متقاضی: (پارک علم و فناوری فارس)

متقاضی گرامی .. درخواست شما با موفقیت ثبت گردید. لطفا برای ادامه فرایند، با اطلاعات کاربری زیر به آدرس <https://fpms.fstp.ir> مراجعه نموده و از طریق کارتابل نتیجه درخواست خود را پیگیری نمایید. کارشناس واحد جذب و پذیرش پس از بررسی درخواست از طریق این سامانه با شما در ارتباط خواهد بود.

نام کاربری: کد ملی

کلمه عبور: (شماره موبایل با صفر))

ادامه روند در واحد پذیرش:

- ۱- بررسی فایل برنامه کسب و کار
- ۲- مشاوره حضوری و تلفنی جهت اصلاح فایل ها
- ۳- ارسال نتیجه بررسی به متقاضی پذیرش
- ۴- هماهنگی و برگزاری جلسه ارائه اولیه با حضور مدیر مرکز رشد مربوطه
- ۵- تعیین پذیرش در دوره پیش‌رشد/عدم پذیرش/اصلاح یا ارجاع به کمیته پذیرش در صورت صلاحدید مدیر مرکز رشد
- ۶- برگزاری کمیته پذیرش در حضور متقاضی، داوران تخصصی، مدیر مرکز رشد
- ۷- بررسی نتیجه جلسه ارائه اولیه و کمیته پذیرش در شورای پذیرش
- ۸- اعلام نتیجه شورای پذیرش به متقاضی از طریق نامه رسمی و شروع روند استقرار.

مرحله پانزدهم: در این مرحله اطلاعات مربوط به عنوان ایده محوری تکمیل می‌شود و بعد از وارد کردن عنوان و شرح ایده، بر روی گزینه **ثبت و ادامه** کلیک شود.

نکته: عنوان ایده محوری باید در قالب یک عنوان بیان شود که نوآوری و فناوری طرح در عنوان ایده محوری مشخص باشد. مرحله شانزدهم: در این مرحله اطلاعات مربوط به برنامه های اجرایی ثبت و بعد گزینه ثبت و ادامه انتخاب شود.

مرحله هفدهم: در این مرحله بازار سنجی توضیحات در مورد بازار است که اطلاعات به صورت تخمینی ثبت و گزینه **ثبت و ادامه** انتخاب شود.

مرحله هجدهم: در این مرحله خدمات و حمایت های مورد تقاضا مشخص شده و بعد بر روی گزینه **ثبت و ارسال** کلیک شود.

مرحله نوزدهم: اطلاعات مربوط به نماینده یا مدیرعامل تکمیل و بر روی گزینه **ثبت و ادامه** کلیک شود.

مرحله بیستم: بعد از انجام تمامی مراحل درخواست متقاضی به واحد جذب و پذیرش ارسال می‌شود. بعد از بررسی:

الف) در صورت نیاز به اصلاح، درخواست به متقاضی برگردانده می‌شود. فرد با نام کاربری و رمز عبور وارد سایت <https://fpms.fstp.ir> شده و اصلاحات مورد نیاز را انجام و مجدداً به واحد جذب و پذیرش ارسال نماید.

ب) در صورت تایید، باید فایل برنامه کسب و کار طبق قالب پارک از سامانه دانلود، تکمیل و بارگذاری شود.

مرحله نهم: درخواست به واحد جذب و پذیرش ارسال می‌شود و بعد از بررسی درخواست:

- ❖ نیاز به اصلاح (انجام اصلاحات و ارسال مجدد)
- ❖ تایید (انجام مرحله ده)

مرحله دهم: ورود به سایت <https://fpms.fstp.ir>

مرحله یازدهم: ورود به کارتابل متقاضی و کلیک بر روی درخواست

مرحله دوازدهم: در این مرحله مشخصات واحد فناور از قبل تکمیل شده و در صورت صلاحدید اطلاعات قابل اصلاح می‌باشد و بعد بر روی گزینه ثبت و ادامه کلیک کنید.

مرحله سیزدهم: در این مرحله مشخصات اعضا ثبت می‌شود.

مرحله چهاردهم: الف: در این قسمت تمامی اطلاعات مربوط به هریک از اعضا تکمیل و مدارک تحصیلی و شناسنامه ای در قسمت مشخص شده بارگذاری شود و بر روی گزینه **ذخیره** کلیک کنید. لازم به ذکر است که به تعداد افراد از گزینه افزودن ردیف جدید استفاده و اطلاعات تمامی افراد تیم ثبت شود.

ب: بعد از تکمیل اطلاعات تمامی افراد تیم، بر روی گزینه **ثبت و ادامه** کلیک شود.

نکته: در ترکیب اعضا باید حداقل دو نفر دارای مدرک مرتبط با عنوان ایده محوری وجود داشته باشد.