فایل راهنمای درخواست ثبت و مجوز تردد پرسنل از طریق سامانه فرایندها (ویژه شرکت ها)

با توجه به راه اندازی فاز اول سامانه جامع مدیریت فرایندها و فعال شدن بخش درخواست مجوز تردد پرسنل شرکتهای مستقر این امکان فراهم گردیده است تا شرکتها بتوانند اطلاعات و مستندات پرسنل خود را از طریق سامانه در اختیار پارک قرار دهند، که مراحل آن به شرح زیر به اطلاع می رسد:

برای ارسال درخواست مجوز تردد ابتدا باید به سامانه جامع مدیریت فرایندها به آدرس fpms.fstp.ir مراجعه کرده و نام کاربری و رمز عبور خود را برای ورود به سامانه وارد نمایید.

<ul> <li></li></ul>	☆	* [	3
سامانه جامع فرایندهای بازک عام و فناوری فارس امم کاربری			
سامانه جامع فرایندهای پارک علم و فناوری فارس ام کاربری			
سامانه جامع فرایندهای پارک علم و قنارری فارس قام کاربرری			
سامانه جامع فرایندهای پارک علم و قناوری فارس نام کاربری			
سامانه جامع فرایندهای پارک علم و قناوری قارس ها کاربری			
ق تام کاربری			
ق نام کاربری			
رمز عور			
4651 🖸			
کد امنیتی			
-940			
Powerstly www.artan.co.ir.04			

(نمودار چرخش درخواست)



پس از ورود به صفحه اصلی، از منو بالا گزینه "درخواست ها" را انتخاب نمایید.

A 200 L	<u>n</u>		ې کې	میریت پر اول درخوا	باركتم وفت ورى فارس فليحقق
عمليات	ارجاع	نام فرايند	فه	🗹 🔻 نام وظير	(هرا سعيدی Q 🕲
(i)	کارشناس فناوری اطلاعات ۱۴۰//۴۰	درخواست مجوز تردد	یت مجوز ار: ۱۸۸۹	درخواه شماره ک	» درخواست افتتاح، تمدید یا مشاهده حساب اینترنت
(1)	کارشنامی فناوری اطلاعات ۱۴+۱/۰۶/۱۶	درخواست های مربوط به خط تلفن	ویرایش درخواست خط تلفن ار: ۱۸۱۹۵	ایجاد / شماره ک	» درخواست های مربوط به خط تلفن
(1)	کارشناس فناوری اطلاعات ۱۴۰۱/۰۴/۱۷	درخواست مجوز فناورى	ت مجوز فناوری ۱ز: ۱۶۴۳۸	درخواه شناره ۲	» درخواست مجوز فناوری
(;)	کارشناس فناوری اطلاعات ۱۴۹۱/۰۴/۱۱	درخواست حمايت مالى حضور واحد فناور در نمايشگاه	بهایی درخواست ۱ز، ۱۶۱۴۲	لتيجه ا	» درخواست خدمات پشتیبانی ۹۰
					ق آ) 9
					» درخواست معرفی نامه
					» درخواست مجوز تردد (۱)
					» درخواست تسویه حساب
					» درخواست شرکت در نمایشگاه
					🖄 دریافت شده
					ي ارسال شده
					ي خ ص اختصاص نيافته
<b>~</b> 10			ا يعدى آخرين	اولین قبلی	🖉 يىش ئويس

سپس گزینه شروع مربوط به فرایند "درخواست مجوز تردد" را انتخاب نمایید.

A 🚳 🖬		T	میں انہوں میں میں میں میں میں میں میں میں میں می	مديريت پروفايل	بالكلم وفت ورى فارس فلتحقق	
عمليات	ارجاع	ئام فرايند	نام وظيفه	* 🗹	زهرا سعیدی Q 🕄	0
(i)	(5) <sup>31</sup> 0 (5 <sup>13</sup> ) W*vY/vW/IV	درخواست مجوز تردد	درخواست مجوز شماره ۲۵۴۷۹		» درخواست افتتاح، تمدید یا مشاهده حساب اینترنت	
()	کارشنامی فناوری اطلاعات ۱۴۰۲/۰۳/۱۶	درخواست های مربوط به خط تلفن	ایجاد / ویرایش درخواست خط تلفن شماره کار: ۲۵۳۸۶		» درخواست های مربوط به خط تلفن (۱)	
(1)	(5) <sup>3</sup> [4] (5) <sup>3</sup> [6]  F=Y/=] <sup>4</sup> /= <sup>44</sup>	درخواست مجوز تردد	درخواست مجوز شماره کار: ۲۰۰۳		» درخواست مجوز فناوری	
(1)	کارشناس فناوری اطلاعات ۱۴۰۲/۰۱/۳۹	درخواست مجوز تردد	درخواست مجوز شماره کار: ۲۳۹۱۸		» درخواست خدمات پشتیبانی	
(1)	کارشناس فناوری اطلاعات ۱۴۰۰/۱۰/۱۱	مكانيات ادارى	مشاهده نامه شماره کار: ۲۸۵		» درخواست معافیت مالیاتی	-9
(1)	کارشناس فناوری اطلاعات ۱۴۰۱/۰۷/۳۰	درخواست مجوز تردد	درخواست مجوز شماره کار: ۱۸۸۹۱		» درخواست معرفی نامه	ماليت ها
(i)	کارشناس فناوری اطلاعات ۱۴۰۱/۰۶/۱۶	درخواست های مربوط به خط تلفن	ایجاد / ویرایش درخواست خط تلفن شناره کار: ۱۸۹۵		» درخواست مجور تردد شروع	
(i)	کارشناس فناوری اطلاعات ۱۴۹۱/۰۴/۱۱	درخواست حمایت مالی حضور واحد فناور در نمایشگاه	نتیجه نهایی درخواست شناره کان ۱۶۱۴۲		» درخواست تسویه حساب	
					» درخواست شرکت در نمایشگاه	
					ی دریافت شده	
					ارسال شده	5 <sub>3</sub> U
					وع اختصاص نیافته	Ň
					پېش نویس	

در فرم باز شده نوع درخواست را انتخاب نمایید.

الف) ثبت مجوز تردد پرسنل: برای ثبت یا ویرایش اطلاعات پرسنل و اخذ مجوز تردد و کد پرسنلی ب) ابطال مجوز تردد پرسنل: برای ابطال مجوز تردد و اعلام قطع کار پرسنل ج) مجوز تردد اتباع (مهمان) خارجی: برای گرفتن مجوز تردد مهمانان خارجی د) مجوز ورود و خروج اموال: برای گرفتن مجوز جهت ورود و یا خروج اموال شرکت از پارک

↓ 2646	( مراحل «اطلبت» مغالبت» پاداشته اکار ا کار 2 ها	بم وفت دری فارس مختیج	Ĺ
4	کز # 26462 خزن: 26462 هنون: 426462	@ Q	의 زهرا سعیدی
		ىت افتتاح، تمديد يا مشاهده حساب اينترنت 	» درخواه
	فرآيند مجوز تردد	یت های مربوط به خط تلفن (۱)	» درخواه
		ىت مجوز فناورى	» درخواه
	🖯 نوع درخواست تردد	ىت خدمات پشتىيانى	» درخواه
	* درخهاست	ىت معافيت مالياتى	» درخواه وه
	لية در در التخاب كنيد ب	ىت معرفى ئامە	ت ۲۰ » درخواء ۹
	التغاب كنيد	ىت مجوز تردد	» درخواه
	نیت مجور دردد پرسن ابطال مجوز تردد پرسنل	ىت تسويه حساب	» درخواه
	مجوز تردد اتباع خارجی مجوز ورود و خروج اموال	ت شرکت در نمایشگاه	» درخواء
		دریافت شده	<u>&amp;</u>
		رسال شده	A 2
		اختصاص نيافته	දු
		یش نویس	Ø

الف) ثبت مجوز تردد پرسنل

برای گرفتن مجوز تردد پرسنل و یا ویرایش اطلاعات ایشان باید از قسمت "نوع درخواست" گزینه "ثبت مجوز تردد پرسنل" را انتخاب نمایید و سپس دکمه ثبت را فشار دهید.

فرآيند مجوز تردد		
		🖬 نوع درخواست تردد
		نوع درخواست *
	*	ثبت مجوز تردد پرسنل
ثبت		

در فرم باز شده به تعداد پرسنلی که نیاز به اخذ مجوز دارند، دکمه "افزودن ردیف جدید" را فشار دهید و مشخصات فرد مورد نظر را در فرم مربوطه وارد کنید.

			مراحل اطلاعات فعالیت بادداشت های کار	بدكنام وفت درى فارس فلوجي 📲
3 <sub>ار</sub> #:462		کار #: 26462 حوان: #26462		۴ مرا معیدی Q ان ا
				» درخواست افتتاح، تمدید یا مشاهده حساب اینترنت
		درخواست محوز تردد برسنار		» درخواست های مربوط به خط تلفن (۱)
		<i>6 7, 7 19. 9 1</i>		
			en Suid en la coloris de 🖸	» درخواست خدمات پشتیبالی
				» درخواست معافیت مالیاتی
			🕑 نوع درخواست تردد	ון א נילווים פנה נוגא
			🖸 مشخصات پرسنل جهت تردد	را بر براست سری سی ۹
				» درخواست مجور نردد
		مشخصات فردی و تحصیلی اعضاء شرکت/هسته	🛨 افزودن رديف جديد	» درخواست تسویه حساب
î.	تاریخ شروع همکاری کد پرسنلی	ېخانوادگی ممت در شرکت / هسته *	نام ناد	» درخواست شرکت در نمایشگاه
		No records		
	نظ و رعایت شلوتات اسلامی در تمام محیط پارک خواهند بود. *	رعایت قوانین و مقررات کشور، قوانین داخلی پارک علم و فناوری فارس و ح رایت قوانین و مقررات کشور، قوانین داخلی پارک علم و فناوری فارس و حال	الزاد با مشخصات فوق متعهد به	ی درانان شده ایج ارسان شده وی منتصاص بیافت
↓	نظ و رعایت شلوتات اسلامی در تمام محیط پارک خواهند بود. *	رعایت قوانین و مقررات کشور، قوانین داخلی پارک علم و فناوری فارس و ح تیت	الزاد یا مشخصات فوق متعهد به حل * الالحات * امالیت جل + الالحات * امالیت	ی مراف شده که اسان شده ه استمادی برافت ه بیش اویس که این مرید می برای الکی ا
<b>↓</b> * 26462 # j5	نظ و رعایت شلوتات اسلامی در تمام محیط پارک خواهند بود. *	رمایت قوانین و مقررات کشور، قوانین داخلی پارک عام و ظاوری قارس و م تبیت	افراد یا مشخصات فوق متعهد به دار - اطلاعات - اطالیت - یادانیت هاک کار	می مراف شده می مراف شده می منصب سافت می می موس بر کم وفت وری فارس محمد
<b>↓</b> + 25462.#.j5	لغة و رعایت شلوتات اسلامی در تمام محیط پارک خواهند بود. * محیط میرون مسیت در شرکت / هسته *	رمایت قوانین و مقررات کشور، قوانین داخلی پارک علم و ظاوری قارمی و ح ثبت مجاولاگی * مجاولاگی *	الزاد یا مشخصات فوق متعهد به حل - اطلاعات - فعالیت - یادداست های کار آ	می مرافعه شده می مرافعه شده می منابعه می مانند می مین موسی می مین موسی می مین موسی می مین موسی می مین موسی می مین می می می می می مین می می می می مین می م
* 25462 # ;5	نظ و رعایت شلوتات اسلامی در تمام محیط پارک خواهند بود. * محت در شرکت / هسته * انتخاب کنید	رمایت قوانین و مقررات کشور، قوانین داخلی پارک علم و قناوری قارمی و حا ثبت ۸ با در ۱۹۹۵ میرود. ۱۹۹۵ میرود ۱۹۹۹ ۱۹۹۵نوادگی *	الزاد یا مشخصات فوق متعهد به حل - اطلاعات - فعالیت - یادانیت های کار © ام = 	می مراک شده می مراک شده می منابع است می مراک می میادی می مراک می می موان می مراک می می می موان مراک می می می می می می مراک می می می می می می مراک می می می می می می می مراک می می می می می می می مراک می می می می می می می می مراک می می می می می می می می می مراک می می می می می می می می می مراک می می می می می می می می می می مراک می می می می می می می می می می مراک می می مراک می می مراک می می مراک می می مراک می
↓	نظ و رعایت شلوتات اسلامی در تمام محیط پارک خواهند بود. * مست در شرکت / هسته * انتخاب کنید شماره شناسامه *	رعایت قوانین و مقررات کشور، قوانین داخلی پارک عام و فناوری فارس و ح یت ایمانولدگی * ایری تولد * ایری تولد *	الزاد یا مشخصات فوق متعهد به -ال الالادات «مالیت پادانیت های کار « 	می مریک شده می مریک شده می منتصلی لواقت می منتصلی لواقت می مریک وزیر دری فارس می مریک وزیر دری فارس می مریک و می مریک می مریک می مریک می می مریک می می می می مریک می می می می می می می مریک می می می می می می می می مریک می می می می می می می می می مریک می می می می می می می می می می می مریک می
↓ ◆ 2642.#JS ◆	نظ و رعایت شلوتات اسلامی در تمام محیط پارک خواهند بود. * مست در شرکت / همته * انتخاب کنید شماره شاسامه *	رعایت قوانین و مقررات کشور، قوانین داخلی پارک عام و قناوری قارس و ح ثبت ام هانوادگی * اریخ تولد * ایریخ تولد * ا	الزاد یا مشخصات فوق متعود یه -ال -الالحات - امالیت _ یکرانیت های کار _ 	می دریافت شده (م) دریافت شده (م) درسان شده (م) بیش نویس پیکرنم وفت ورکی فرک (م) میمن این اس (م) میمن این اس (م) میمن این اس (م) میمن این اس (م) میمن این این اس (م) میمن این این اس (م) میمن این این این اس (م) میمن این این این این این این این این این ای
◆ 25452 # JS ×	نظ و رعایت شلوتات اسلامی در تمام محیط پارک خواهند بود. * مست در شرکت / هسته * انتخاب کنید هماره شاستامه * مرک تحمیل *	رعايت قوانين و مقررات كشور، قوانين داخلى پارک عام و قناورى قارس و ح تيت ايخانوادگى * تاريخ تواد * سخل صدور شناستانه *	الزاد یا مشخصات فوق متعود به دل الالاعات المالیت ایدانیت های کار اسم التحان نمایید ۷ دد ملی*	ی مراکد شده ی اس اس شده ی استای اس شده ی استای اس شده ی استای اس استای ی استای مراسیدی ی درمواست های مربط به طر تلی (۱) ه درمواست های مربط به طر تلی (۱) ه درمواست های مربط به طر تلی (۱)
◆ 26452 # 35 ◆ 26452 # 35 ◆	نظ و رعایت شلوتات اسلامی در تمام محیط پارک خواهند بود. * معت در شرکت / هسته * انتخاب کنید شماره شاسامه * مدرک تحصیلی * انتخاب کنید	رعایت قوانین و مقررات کشور، قوانین داخلی پارک عام و فناوری قارس و ح ثبت ام انوادگی * این توند * سخل صدور شناستانه *	دل الزاد یا مشخصات فوق متعود یه دل الزاد یا مشخصات فوق متعود یه ایم * - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	می دریالت شده یک دریالت شده یک اس شده یک اس شده یک اس شده دری فارس یک اس فردس یک اس فرد یک اس فر یک اس فر یک اس فرد یک اس فرد یک اس فرد یک اس
★ 26462 # ,5	لغ و رعایت شلوتات اسلامی در تمام محیط پارک خواهند بود. * معت در شرکت / هسته * انتخاب کنید میراه شاستامه * انتخاب کنید تابتخاب کنید	رعايت قوانين و مقررات كشور، قوانين داخلى پارک عام و شاورى قارس و د تبت ابچانولدى * ابچانولدى * ابولدى * ابرى * المى * الم * المى * المى * الم * الم * ال	الزاد یا مشخصات فوق متعهد به دل الالالات الالالات الالالات با مشخصات فوق متعهد به الالالال الالالات المالية الالالات الالالات المالية الالالات الالالات الالالات الالالات الالالات الالالات الالالات الالالات الالالات الالالات يتما تحميلي الا	من المرافع ا
★ 26462 # ,K	لظ و رعایت شلولات اسلامی در تمام محیط پارک خواهند بود. * معت در شرکت / هسته * اندهاب کنید شماره هناسانه * انتخاب کنید انتخاب کنید	رمایت قوانین و مقررات کشور، قوانین داخلی پارک عام و ظاوری قارس و در ثبت ابرطاولدگی * ابرطاولدگی * ابرط تولد * ابرط تولد * ابرط مدرر شناسامه * ابرط مدرک *	دل * اللائدان * مالیت _ پاردانیت های کار ام* التخان نمایید التخان نمایید تد ملی*	می مرافع شده یک مرافع شده یک مرافع شده یک مرفواست قطع مرافع یک مرفواست قطع مرفوا خلوی ی مرفواست قطی مرفوا خلوی ی مرفوا خلوی ی مرفوا مرفوا مرفوا خلوی ی مرفوا مرفوا مرفوا خلوی ی مرفوا مرف
★ 26462 # 35	لظ و رعایت شلولات اسلامی در تمام محیط پارک خواهند بود. * معمت در شرکت / هسته * انتخاب کنید مدرک تحصیلی * انتخاب کنید تابعیت *	رمایت قوانین و مقررات کشور، قوانین داخلی پارک عام و ظاوری قارس و در ثبت ایم اور در ایم اور در ایم تواد * ایم مدور شناسانه * ایم اور در ایم اور داخلی ایم اور در ایم اور در ایم اور در ایم اور در ایم اور در ایم اور در ایم اور دیم اور در ایم ایم اور در ایم اور دور در ایم اور در ایم اور در ایم اور در ایم اور دور در ایم اور د	<ul> <li>الزاد با مشخصات فوق متعود به</li> </ul>	می مراکد شده یک مراکد شده یک مرکز می نواند مراکز می بین اویس یک مرکز می نواند مراکز می بین اویس ی مرکز می نواند ی مرکز می مرکز می مرا
* 26462 # ;5 *	نظ و رعایت شلوتات اسلامی در تمام محیط پارک خواهند بود. * مست در شرکت / هسته * انتخاب کنید هدرک تحصیلی * انتخاب کنید انتخاب کنید	رمایت قوانین و مقررات کشور، قوانین داخلی پارک علم و ظاوری قارس و در مینان از مین ارمانوادگی * ارمانوادگی * ارمانوادگر * ارمانواد ارمانواد ارمانواد ارمانواد ایمانواد ایمانواد ایر ارمانواد ایر ا	حل البراد با مشخصات فوق متعهد به حل البراد با مشخصات فوق متعهد به ام* 	الم من مرافع شده الم المرا الم المرا الم الم المرا الم المرا الم الم الم المرا الم الم الم المرا الم الم الم المرا الم الم الم الم الم الم الم الم الم الم

نکته: برای بارگزاری فایل های پیوست، پسوند فایل حتما باید با حروف کوچک باشد. (به عنوان مثال اگر فایلی با نام test.PDF بارگزاری کنید سامانه به شما پیغام خطا می دهد؛ نام فایل باید test.pdf باشد.)

درخواست شما ابتدا توسط مرکز مربوطه بررسی می گردد و در صورت نیاز به اصلاح به کارتابل شما و در صورت تایید جهت ثبت نهایی به واحد حراست ارجاع می گردد. ضمنا در هر مرحله از فرایند در صورتی که نیاز به انجام فعالیتی توسط شما باشد به شماره همراه شما پیام ارسال خواهد شد.

افرادی که نیاز به مجوز تردد با خودرو را دارند، در قسمت "پیوست کارت خودرو"، حتماً **تصویر پشت و روی کارت خودرو به همراه تصویر گواهینامه فرد** را در یک فایل PDF بارگزاری نمایند؛ در غیر این صورت، مجوز تردد توسط اداره حراست تأیید نخواهد شد. "در قسمت "نوع خودرو"، حتماً سیستم و تیپ خودرو که پشت کارت وسیله نقلیه ذکر شده است، وارد گردد. مانند سمند سورن، پراید ۱۳۲ و ... در صورتی که فردی در ابتدای ثبت مجوز تردد، نیاز به مجوز تردد با خودرو نداشت و بعد از ثبت درخواست صدور تردد متقاضی تردد با خودرو بود، باید مجوز تردد قبلی فرد ویرایش و از ثبت مجوز تردد جدید خودداری گردد.

دقت شود در ابتدا باید فرآیند صدور مجوز تردد مدیر هسته یا شرکت انجام شود. بدیهی است، تأیید مجوز تردد بقیه پرسنل هسته و شرکت، منوط به تأیید مجوز تردد مدیر آن هسته یا شرکت است.

**توجه:** در فرم مشخصات افراد در قسمت "کد پرسنلی"، عدد یا عبارتی وارد نشود. بعد از مرحله تأیید حراست و ارسال پیام ، افراد برای ثبت اثر انگشت و ارائه برچسپ تردد خودرو، به اداره حراست مراجعه کنند. بدیهی است، قبل از تأیید اداره حراست، ثبت اثر انگشت قابل انجام نیست.

لازم به یادآوری است، مراحل درخواست های داده شده در سامانه قابل پیگیری است.

**توجه:** پرسنلی که با عنوان کارآموز یا دستیار فناور با شرکت ها همکاری دارند و همچنین پرسنل شرکت های مستقر در پردیس فناوری دانشگاه شیراز، هنگام حضور در اداره حراست، یک قطعه عکس پرسنلی۴\*۳ به همراه داشته باشند.

ب) ابطال مجوز تردد پرسنل

برای ابطال مجوز تردد پرسنل و قطع کار ایشان باید از قسمت "نوع درخواست" گزینه "ابطال مجوز تردد پرسنل" را انتخاب نمایید و سپس دکمه ثبت را فشار دهید.

3:	فرآيند مجوز ترد		
			모 نوع درخواست تردد
		~	<b>نوع درخواست *</b> ایطال مجوز تردد پرسنل
	ثبت		

در فرم باز شده پرسنلی که می خواهید قطع کار کنید را انتخاب کنید (از طریق چک باکس کنار سطر مربوطه) و ستون "تاریخ پایان همکاری" را برای ایشان پر کنید.

26	کار #: 174						دداشت های کار 🔍	اطلاعات فعاليت يا	斜 مراحل	-	ہ بیعم دفت وری فارس	h.	
					ة: 26474 حتوان: #26474	کر #				\$ Q	u	🖸 زهرا سعيد;	
										ده حساب اینترنت	است افتتاح، تمدید یا مشاه	» درخو	
					است ابطال تردد پرسنل	درخو				() c	است های مربوط به خط تلفر	» درخو	
										L	است مجوز فناوری	» درخو	
								🖸 مشخصات شرکت			است خدمات پشتیبانی	» درخو	
								🖬 نوع درخواست تردد			است معافیت مالیاتی	» درخو ق	
							N 7.4	an dia ang ang ang ang 🖸			است معرفی نامه	₹: » درخو ∎	
							350 0	<b>ل</b> مسطعات پرسن جھ		<u> </u>	است مجوز تردد	» درخو	
					ردی و تحصیلی اعضاء شرکت/هسته	مشخصات ف					است تسویه حساب	» درخو	
	کد پرسنلی 🔉	تاریخ پایان همکاری	همکاری	تاريخ شروع ، *	سمت در شرکت / هسته	نامخانوادگی	نام	انتخاب برای ابطال		1	است شرکت در نمایشگاه	» درخو	
	F∘Fì		<b>m</b>	11F00/01/01 🗸	مديرعامل	مدی	ام	۱ 🔲 احمد					
	F=FY	<b></b>		)/eo]/o]/o] 🗸	کارمند	سوی	مو	۲			دریافت شدہ	<mark>&amp;</mark>	
	٠							•			ارسال شده	لآرک	
											اختصاص نيافته	දි ේ	
					, m						پیش نویس	0	

در فرآیند درخواست ابطال مجوز تردد پرسنل، برای تأیید اداره حراست، می بایست برچسپ تردد خودرو پرسنل تحویل نیروی های حفاظت فیزیکی جلوی درب ورودی گردد.

## ج) مجوز تردد اتباع خارجی

برای مجوز تردد اتباع(مهمان) خارجی باید از قسمت "نوع درخواست" گزینه "مجوز تردد اتباع خارجی" را انتخاب نمایید و سپس دکمه ثبت را فشار دهید.

فرآيند مجوز تردد		
		🗹 نوع درخواست تردد
	~	<b>نوع درخواست *</b> مجوز تردد اتباع خارجی
ثبت		

در فرم باز شده به تعداد افرادی که نیاز به اخذ مجوز دارند، دکمه "New" را فشار دهید و اطلاعات مورد نظر را در فرم مربوطه وارد کنید.

( مراحل اطلاعات العاليت العاليت العالية) • فالاعاد العالية الملاعات العالية العالية العالية ( 1945 عالية 1945 عالية 1945 عالية 1945 عالية 1945 عالية 1945	باركعم وفت وى فارس	
کتر #: 26475 حتوان: #26475	را سعیدی Q 🚯	si 🕒
	» درخواست افتتاح، تمدید یا مشاهده حساب اینترنت	
درخواست مجوز تردد مهمان خارجی	» درخواست های مربوط به خط تلفن (۱)	
	» درخواست مجوز فناوری	
🖸 مشخصات شرکت	» درخواست خدمات پشتیبانی	
🖸 نوع درخواست تردد	» درخواست معافیت مالیاتی	
	» درخواست معرفی نامه	اليت ها
🕤 مشخصات مهمانان خارجی	» درخواست مجوز تردد	
مهمانان خارجی New 🕇	» درخواست تسویه حساب	
تم (لگلیسی) تام خانوادگی (لگلیسی) تابعیت (کشور میذا) ایمیل تاریخ شروع حضور تاریخ پایان حضور بازگراری تماد . * * * * * * *	» درخواست شرکت در نمایشگاه	
Choose File		
	لی دریافت شدہ	
ئت	🖉 ارسال شده	ນເ
	وصح اختصاص نيافته	Ji
	🖉 پیش نویس	

توجه : درخواست مجوز برای تردد اتباع خارجی، حداقل یک هفته کاری قبل از روز بازدید انجام شود.

## د) مجوز ورود و خروج اموال

برای گرفتن مجوز ورود و خروج اموال باید از قسمت "نوع درخواست" گزینه "مجوز ورود و خروج اموال" را انتخاب نمایید و سپس دکمه ثبت را فشار دهید.

فرآيند مجوز تردد	
	🖸 نوع درخواست تردد
	نوع درخواست * مجوز ورود و خروج اموال
ثبت	

در فرم باز شده و در تب مشخصات اموال به تعداد اموالی که نیاز به اخذ مجوز دارند، دکمه "New" را فشار دهید و اطلاعات مورد نظر را در فرم مربوطه وارد کنید.

+	26476 :# کار ا		• فعالیت بادداشت های کار 🖉	بركتم وفت ورى فار المح
4		کار #: 26476 حلوان: #26476		ی زهرا سعیدی ¢ (the mask of the mask of
				» درخواست افتتاح. تمدید یا مشاهده حساب اینترنت
		درخواست مجوز ورود و خروج اموال		» درخواست های مربوط به خط تلفن (۱)
				» درخواست مجوز فناوری 
			مات شرکت	» درخواست خدمات پشتیبانی 🕞 مشخص
			خواست تردد	» درخواست معافیت مالیاتی ج
				الآن و به درخواست معرفی نامه و
			یات اموال	» درغواست مجوز تردد 🔹 🕨 مشخص
		مشخصات اموال	Nev	» درخواست تسویه حساب 🔸 🗤
	تاريخ ورود تاريخ خروج	تعداد واحد	نوع درخواست نام کالا *	» درخواست شرکت در نمایشگاه
				<u>}</u>
			لىغاب ئىيد	
		ثبت		ریا لگه ارسال شده چنا
				ئ <sup>ے</sup> ہے اختصاص نیافتہ
				🖉 پیش نویس

نحوه پیگیری درخواست

به قسمت ارسال شده کارتابل خود مراجعه نمایید. بر روی دکمه فیلتر بالای صفحه کلیک کرده و فرایند مورد نظر (در این جا فرایند مجوز تردد) را انتخاب نمایید. سپس رکورد مربوطه را انتخاب کنید.

A 🧆 🗉	<u>d</u>			على و و بلدين	ی درخواست ها تسهیلات	و پروفایل مکاتبات اد	مدين	باركتكم وفت ورى فارس	
عمليات	ارجاع	مركز استقرار	نام واحد فناور	نام فرایند		🚽 👻 نام وظيفه	@ Q	برا سعیدی	., 🕒
(1)	1FeY/oF/o9	مرکز مومسات پارکی	هوش مصتوعی شیراز	درخواست مجوز تردد	رخواست توسط واحد حراست ب ۲۶۴۶۹	بررسی در ۲۰ شماره کار		ی چیپ و پدیرمن زمید معدمی	
-						6		» انعقاد قرارداد	
-			$\begin{pmatrix} 4 \end{pmatrix}$				_	» جذب و پذیرش مومسات	
-			$\bigcirc$				- 199	» درخواست های مربوط به خط تلقن	
								» درخواست خدمات پشتیبانی	
								» درخواست مجوز تردد	teally.
_								» فرآيند تبديل وضعيت پذيرش	ě
								» فرآیند درخواست معرقی ذامه	
								» درخواست شرکت در نمایشگاه	
						C		ی دریافت شده	
						(1		🖉 ارسال شده	U,JU
								2 اختصاص نیافته	_ بي
								🖉 پیش نویس	
- lo				inter Fourier	D R P	a hit i su hit i			

پس از انتخاب سطر مربوطه در زیر ستون عملیات، گزینه نقشه فرایند را انتخاب نمایید.

مانی 👏	به مدیریت فرآیند های ساز	سامان × +									~ -	o ×
$\leftarrow \   \rightarrow$	C 🔒 fpms.fst	<b>.ir</b> /#/inbox2									🖈 🔲 🎰 Incoç	nito :
A 40	<u>Lui</u>			τ	مدب و پذیرش	S Constant	ia Curlybys	میکالیات اداری	مديريت پروايل	<b>B</b>	رك م وفت ورى فارس	/ _:
عمليات	ارجاع	مركز استقرار	نام واحد فناور	نام قرايند				نام وظيفه	▼ 🗹	@ Q	دى	ومرا سمي
1	litek/ek/ed	مرکز موسسات پارکی	هوش مصلوعی شیراز	درخواست مجوز تردد		Cu.	ت توسط واحد حراء ۲	بررسی درخواسد شماره کار: ۶۴۶۹		-	ب و پدیرس رسد معدمانی	
رآيند	١٣٢٠ نقشه قر									a	تاد قرارداد	iali «
فرايند فرآيند	تاريخچه ا ۱۴۰ اطلاعات ا										ب و پذیرش موسسات	» جذ
برچسب	۴۰ اختصاص ب										نواست های مربوط به خط تلفن	» גרל
	JF.										نواست خدمات پشتیبانی	» درط
(1)	Je.										نواست مجوز تردد	<del>کا «</del>
	Je.										بند تبديل وضعيت پذيرش	19_ » فرآ،
	W.										یند درخواست معرفی نامه	≫ فرآ
-	16										نواست شرکت در نمایشگاه	
(1)												
(1)	11-0											
											م دریافت شده	\$
											، ارسال شده	🔊 🤉
											کے اختصاص نیافتہ	المان البار
											پیش نویس	P
- 10					بعدی آخرین		. <u>к</u>	قبلی	اولین		آرین نوین رایانه - نسخه: ۴.۹.۰.۱	ijiw →I
	🦻 🤗 🔮	📃 🧿 🕺 🔏								^	€ 8:28 P FA 6/30/20	M )23

در این قسمت می توانید میزان پیشرفت فرایند را مشاهده کنید.

