



آیین نامه های اجرایی



پارک علم و فناوری فارس
Fars Science & Technology Park

فهرست

۳	کلیات
۴	آیین نامه اجرایی پذیرش واحدهای فناور در پارک علم و فناوری فارس و مراکز رشد وابسته
۹	آیین نامه اجرایی استقرار واحدهای فناور در پارک علم و فناوری فارس و مراکز رشد وابسته
۱۱	آیین نامه اجرایی خروج واحدهای فناور از پارک علم و فناوری فارس و مراکز رشد وابسته
۱۳	آیین نامه اجرایی وام حمایتی هسته‌های مستقر در دوره پیش رشد
۱۵	آیین نامه اجرایی وام خدماتی قابل ارائه به شرکت‌های فناور
۱۸	آیین نامه اجرایی وام ایده‌محوری و واگذاری مالکیت فکری نتایج طرح‌های تجاری سازی
۲۱	آیین نامه اجرایی پذیرش در واحد موسسات پارک علم و فناوری فارس
۲۶	آیین نامه اجرایی خدمات فنی و تخصصی
۳۰	آیین نامه اجرایی حمایت از حضور واحدهای مستقر در نمایشگاه‌های تخصصی
۳۳	آیین نامه اجرایی دریافت مجوز فناوری
۳۵	آیین نامه اجرایی تأسیس و راه اندازی مرکز نوآوری توسط پارک علم و فناوری فارس
۳۷	آیین نامه اجرایی نحوه تأسیس و اداره مراکز رشد در شهرستان‌ها توسط پارک علم و فناوری فارس
۳۸	آیین نامه اجرایی حمایت مالی برای تجاری سازی فعالیت‌های پژوهشی (محصول محور)
۴۱	آیین نامه اجرایی امتیازدهی به شرکت‌های رشد یافته مستقر در موسسات پارک در فرآیند ارزیابی
۴۷	آیین نامه اجرایی امتیازدهی به شرکت‌های مستقر در مرکز رشد در فرآیند نظارت و ارزیابی

کلیات

به منظور افزایش کیفیت خدمات ارائه شده توسط پارک علم و فناوری فارس و بهینه‌سازی فرایندهای کاری مرتبط با واحدهای فناور مستقر و در راستای انجام وظایف و ماموریت‌های پارک آیین‌نامه‌های اجرایی مشتمل بر ۱۵ آیین‌نامه به شرح زیر اعمال خواهد شد. این مجموعه نسخه بازنگری شده ویرایش‌های قبلی است که با همکاری همه واحدهای پارک علم و فناوری فارس بررسی و در شورای علمی فناوری پارک در تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۶ تصویب شد.

تفسیر این آیین‌نامه به منظور رفع ابهام‌های احتمالی به عهده هیات ریسه پارک خواهد بود. مواردی که در این آیین‌نامه تعیین تکلیف نشده‌اند بنا به ضرورت در هیات ریسه مطرح می‌شوند و تصمیم اتخاذ شده لازم‌الاجرا خواهد بود.

تصمیم‌گیری بنا به نیاز و ضرورت (در تمامی موارد) به عهده هیات ریسه پارک بوده و تصمیم اتخاذ شده لازم‌الاجرا خواهد بود.

آیین‌نامه اجرایی پذیرش واحدهای فناور در پارک علم و فناوری فارس و مراکز رشد وابسته

مقدمه

به منظور افزایش کیفیت خدمات ارائه شده توسط پارک علم و فناوری فارس و بهینه‌سازی فرایند پذیرش واحدهای فناوری در راستای حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط فناور و دانش‌بنیان؛ آیین‌نامه اجرایی پذیرش واحدهای فناوری در پارک علم و فناوری فارس و مراکز رشد وابسته به شرح زیر اعمال می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری فارس

مرکز رشد: مراکز رشد جامع، تخصصی و اقماری پارک علم و فناوری فارس

واحد فناور: هسته فناور، شرکت یا موسسه فناور

هسته فناور: واحدهایی که به صورت گروه‌های نوآور و فناور در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه‌ای (R&D)، فعالیت می‌نمایند.

شرکت: واحدهایی با هویت حقوقی و مستقل از مرکز رشد که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه‌ای (R&D)، در مرکز رشد فعالیت می‌نمایند.

موسسه فناور: واحدهای حقوقی مستقل از پارک که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، توسعه و انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی، تجاری سازی یافته‌های پژوهشی فعالیت می‌نمایند. این واحدها از جمله شامل شرکت‌های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی هستند. این تعریف با رعایت مقررات مربوط، شامل شرکت‌های خارجی نیز می‌شود.

دوره رشد مقدماتی: دوره‌ای ۶ ماهه که با درخواست هسته فناور و تشخیص رییس مرکز رشد تا ۹ ماه قابل تمدید است و در آن به گروه‌ها و یا شرکت‌های مستعدی که دارای ایده‌های نوآورانه هستند، مشاوره و آموزش‌های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه‌کاری، پرورش و تثبیت ایده‌کاری و ایجاد هویت‌های حقوقی مستقل داده می‌شود.

دوره رشد: دوره‌ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن، از مرکز خارج می‌شوند. زمان این دوره در موارد خاص با درخواست رییس مرکز و تصویب شورا تا سقف ۲۰ درصد واحدهای فناور مستقر تا ۵ سال قابل تمدید است.

عضو: فردی که در مقابل دریافت دستمزد و یا تملک سهام، مشغول فعالیت در واحد فناور است.

کمیته: کمیته پذیرش متشکل از معاون فناوری و نوآوری (رییس کمیته)، کارشناس مسئول واحد جذب و پذیرش (دبیر کمیته)، کارشناس واحد جذب و پذیرش، رییس مرکز نوآوری/ رییس مرکز رشد/ مدیر موسسات (متناسب با طرح)، یک/ سه نفر از اعضای هیات علمی (به پیشنهاد رییس مرکز نوآوری/ رییس مرکز رشد/ مدیر موسسات)، یک نفر از افراد آشنا با مباحث اقتصادی و یک نفر از افراد آشنا به مباحث کسب و کار و بازاریابی (به پیشنهاد معاون فناوری و نوآوری)

شورا: شورای پذیرش متشکل از رییس پارک (رییس شورا)، معاون فناوری و نوآوری (دبیر شورا)، کارشناس مسئول واحد جذب و پذیرش، رییس مرکز نوآوری، روسای مراکز رشد، مدیر موسسات.

الف) دوره رشد مقدماتی

ماده ۲ - طول دوره رشد مقدماتی

۱. مدت زمان استقرار هسته فناور در دوره رشد مقدماتی حداکثر ۶ ماه است که با درخواست کتبی هسته فناور و تشخیص رییس مرکز رشد تا ۹ ماه قابل تمدید است.

تبصره: هسته های فناور موظفند پیش از اتمام مهلت قانونی دوره رشد مقدماتی (حداقل دو ماه) نسبت به تکمیل مستندات تبدیل وضعیت و اتمام فرایند سامانه ای اقدام نمایند.

ماده ۳- زمینه فعالیت هسته فناور

۱. توسعه و انتقال فناوری، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، بهینه سازی و رشد کمی و کیفی محصول، تجاری سازی یافته های پژوهشی، ارائه خدمات فنی- تخصصی، ارائه خدمات تخصصی کسب و کار (از فناوری تا بازار).

ماده ۴- ترکیب اعضا هسته فناور

۱. ترکیب اعضا هسته باید به یکی از صورت های زیر باشد:

حداقل دو نفر با مدرک حداقل کارشناسی

حداقل دو نفر محقق با سابقه پژوهشی مرتبط یا فرد با تجربه در زمینه تخصصی فعالیت هسته

تبصره ۱- ترکیب اعضا به لحاظ تخصص بایستی با زمینه کاری هسته تناسب داشته باشد.

تبصره ۲- ترکیب اعضا می تواند به صورت آمیخته ای از دو مورد فوق باشد.

تبصره ۳- حضور دو نفر تمام وقت در هسته طی دوره استقرار الزامی است.

تبصره ۴- تخصص افراد توسط مدیر مرکز رشد در جلسه ارائه اولیه یا مشاور تخصصی (داور تخصصی در کمیته پذیرش) تایید می شود.

تبصره ۵- ورود مجدد اعضای هسته پس از خروج ناموفق در اجرای ایده در دوره رشد مقدماتی به شرط داشتن ایده نوآورانه و جدید، تنها یک بار امکان پذیر می باشد. در صورتیکه خلاف این موضوع محرز گردد، خروج هسته اعلام می گردد.

ماده ۵- پذیرش هسته فناور

۱. پذیرش هسته توسط رییس مرکز رشد و تایید شورا، بر اساس نتایج ارزیابی توانمندی و ترکیب نیروی انسانی و ارزیابی فنی و اقتصادی ایده فعالیت صورت می گیرد.

تبصره ۱- رییس مرکز رشد می تواند هنگام پذیرش شرایطی را برای ادامه حضور و تبدیل وضعیت هسته فناور اعلام نماید.

تبصره ۲- رییس مرکز رشد در صورت نیاز می تواند از مشاوره علمی (فرد متخصص متناسب با ایده هسته) استفاده کند. در صورت صلاحدید رییس مرکز، مشاور متخصص می تواند در جلسه تبدیل وضعیت هسته فناور حضور یابد. هزینه همکاری مشاور علمی مطابق با تعرفه های داوری پارک خواهد بود.

ماده ۶- تبدیل وضعیت هسته فناور

۱. هسته فناور طی دوره استقرار در دوره رشد مقدماتی باید با تکمیل تیم کاری، ثبت شرکت، تدوین برنامه کسب و کار و انجام شرایط مندرج در تبصره ۱ ماده ۵ شرایط حضور در دوره رشد را فراهم نماید.

۲. تبدیل وضعیت هسته فناور به شرکت فناور با در نظر گرفتن شرایط فوق با تایید کمیته و تصویب شورا انجام می شود.

۳. شرکت در سه دوره آموزشی مرتبط با مدیریت کسب و کار (مانند برنامه کسب و کار و تیم سازی، مدیریت بازار مانند بازاریابی و فنون مذاکره، امور مالی مانند قوانین مالیاتی، حسابداری، امور حقوقی، بیمه و سایر موارد مرتبط با مدیریت کسب و کار) برای تبدیل وضعیت هسته فناور الزامی است.

۴. مدت زمان استقرار دوره رشد مقدماتی جزء زمان استقرار ۳ ساله دوره رشد محسوب نمی‌شود. این بند فقط شامل مدت ۶ ماه و بدون در نظر گرفتن زمان تمدید و یا سایر مواردی است که زمان استقرار در این دوره را به بیش از ۶ ماه برساند.

ب) دوره رشد

ماده ۷- طول دوره رشد

۱. مدت زمان استقرار واحد فناور در دوره رشد ۳ سال است؛ که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز به معیارهای رشدیافتگی دست یافته و پس از آن، از مرکز خارج می‌شوند. زمان این دوره در موارد خاص با درخواست کتبی واحد فناور و تایید رییس مرکز و تصویب شورا تا سقف ۲۰ درصد واحدهای فناور مستقر در دوره رشد تا حداکثر ۵ سال قابل تمدید است.

تبصره ۱- برای محاسبه تعداد ۲۰ درصد واحدها، تعداد واحدهای تمدید شده قبلی از مجموع تعداد شرکت‌های مستقر کسر خواهد شد.

تبصره ۲- برای محاسبه تعداد ۲۰ درصد واحدها، ملاک تعداد شرکت‌ها (با لحاظ تبصره ۱) در زمان درخواست متقاضی تمدید است.

ماده ۸ - زمینه فعالیت شرکت

۱. توسعه و انتقال فناوری، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، بهینه سازی و رشد کمی و کیفی محصول، تجاری سازی یافته های پژوهشی، ارائه خدمات فنی- تخصصی، ارائه خدمات تخصصی کسب و کار (از فناوری تا بازار).

ماده ۹- ترکیب اعضا شرکت

۱. ترکیب اعضا شرکت باید به یکی از صورت های زیر باشد:

حداقل دو نفر با مدرک حداقل کارشناسی

حداقل دو نفر محقق با سابقه پژوهشی مرتبط یا فرد با تجربه در زمینه تخصصی فعالیت شرکت

تبصره ۱- ترکیب اعضا به لحاظ تخصص بایستی با زمینه کاری شرکت تناسب داشته باشد.

تبصره ۲- ترکیب اعضا می تواند به صورت آمیخته ای از دو مورد فوق باشد.

تبصره ۳- حضور دو نفر تمام وقت در شرکت طی دوره استقرار الزامی است.

تبصره ۴- تخصص افراد توسط مدیر مرکز رشد در جلسه ارائه اولیه یا مشاور تخصصی (داور تخصصی در کمیته پذیرش) تایید می شود.

ماده ۱۰- وضعیت حقوقی شرکت فناور

۱. شرکت باید در قالب شخصیت حقوقی به ثبت رسیده باشد.

۲. اساسنامه باید مبین انجام فعالیت های شرکت در راستای یکی از موارد ماده ۸ این آیین نامه باشد.

۳. هر گونه تغییر در اساسنامه شرکت باید به اطلاع مرکز رشد رسانده شود.

۴. شرکت به لحاظ حقوقی مستقل از مرکز رشد است لیکن ملزم به رعایت مقررات و ضوابط مرکز رشد است.

۵. تنها شرکت‌های فناور نوپا یا تازه تاسیس با سابقه ثبت کمتر از سه سال یا سابقه فعالیت کاری رسمی کمتر از سه سال

با ارائه نامه «عدم فعالیت از سازمان امور مالیاتی» یا «مستندات ثبت کد اقتصادی به همراه نامه تعهد کتبی شرکت»

می‌توانند در مراکز رشد پذیرش شوند.

ماده ۱۱- پذیرش شرکت فناور

۱. پذیرش شرکت با تایید کمیته و تصویب شورا بر اساس زمینه فعالیت، نتایج ارزیابی فنی و اقتصادی ایده فعالیت، توانمندی و ترکیب نیروی انسانی و برنامه کسب و کار (Business Plan) ارائه شده صورت می‌گیرد.

ج) واحدهای رشد یافته (موسساتی)

ماده ۱۲- پذیرش موسسه فناور

۱. پذیرش موسسه فناور با تایید کمیته و تصویب شورا بر اساس موارد مندرج در ماده ۱۴ انجام می‌شود.

ماده ۱۳- طول دوره استقرار

۱. پذیرش موسسه فناور در پارک برای یک سال انجام شده و در سال‌های بعد بر اساس ارزیابی عملکرد انجام شده توسط رئیس مرکز موسسات، شورا در مورد تمدید استقرار تصمیم‌گیری می‌کند.

ماده ۱۴- شرایط پذیرش

۱. پذیرش شرکت‌های خصوصی بر اساس سطح فناوری شرکت، نوآوری در محصول و فرایند، درآمد اظهار شده شرکت در اظهارنامه مالیاتی، تعداد و سطح تحصیلات اعضا تمام وقت بیمه شده، نسبت هزینه تحقیق و توسعه به درآمد شرکت، برنامه‌های راهبردی و اجرایی شرکت، صادرات و امکان هم‌افزایی و شبکه‌سازی با سایر واحدهای مستقر انجام خواهد شد.

۲. پذیرش واحدهای تحقیق و توسعه صنایع بر اساس نسبت هزینه تحقیق و توسعه به درآمد، تعداد نفرات شاغل در واحد تحقیق و توسعه، تعداد محصولات معرفی شده توسط واحد تحقیق و توسعه در سال‌های گذشته، برنامه تحقیق و توسعه شرکت و امکان هم‌افزایی و شبکه‌سازی با دیگر واحدها با انجام خواهد شد.

۳. پذیرش مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی (یا بخش‌هایی از این مراکز) بر اساس برنامه پژوهشی مرکز و امکان هم‌افزایی با شرکت‌های مستقر انجام خواهد شد.

ماده ۱۵ - زمینه فعالیت موسسه فناور

۱. تحقیقات کاربردی - توسعه ای (R&D)، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، بهینه‌سازی و رشد کمی و کیفی محصول، توسعه و انتقال فناوری، تجاری‌سازی نتایج تحقیقات، ارائه خدمات تخصصی

ماده ۱۶- وضعیت حقوقی موسسه فناور

۱. شرکت باید در قالب شخصیت حقوقی به ثبت رسیده باشد.
۲. اساسنامه باید مبین انجام فعالیت‌های شرکت در راستای یکی از موارد ماده ۱۵ این آیین‌نامه باشد.
۳. هر گونه تغییر در اساسنامه شرکت باید به اطلاع پارک رسانده شود.
۴. شرکت به لحاظ حقوقی مستقل از پارک است لیکن ملزم به رعایت مقررات و ضوابط پارک است.

ماده ۱۷- سایر شرایط پذیرش واحدهای فناور

۱. استقرار شرکت‌های دارای اعضای هیات مدیره مشترک یا صاحب امضا مشترک به صورت همزمان در مراکز ذیل پارک ممنوع است.
۲. استقرار شرکت‌های دارای سهامدار مشترک به صورت همزمان در مراکز ذیل پارک منوط به مجموع ارزش سهام حداکثر ۲۰ درصد در شرکت‌های جدید برای سهامداران مشترک است.
۳. چنانچه شرکت جدید متقاضی پذیرش حاصل سهامداری و سرمایه‌گذاری یک یا چند شرکت مستقر و تشکیل شده براساس دارایی‌های فکری و دانشی آنها باشد (شرکت زایشی)، استقرار همزمان دو شرکت از شمول بندهای ۱ و ۲ این ماده مستثنا است. در عین حال هر شرکت مستقر فقط می‌تواند در یک شرکت زایشی سهامدار باشد.

۴. چنانچه شرکت جدید متقاضی پذیرش، حاصل سهامداری یک شرکت مستقر و یک یا چند سرمایه‌گذار باشد، استقرار همزمان دو شرکت از شمول بندهای ۱ و ۲ این ماده مستثنا است. در عین حال هر شرکت مستقر فقط می‌تواند در یک شرکت از این نوع سهامدار باشد.

۵. افرادی که قبلاً در یکی از شرکت‌های مستقر در مراکز ذیل پارک سهامدار یا مدیر عامل بوده‌اند و شرکت مذکور به صورت موفق یا ناموفق از پارک خارج شده است، به شرط داشتن ایده نوآورانه جدید و استفاده نکردن از تسهیلات در شرکت قبلی می‌توانند به عنوان سهامدار یا مدیرعامل در یک شرکت جدید با اعضای جدید، حداکثر یک بار متقاضی پذیرش باشند.

۶. افرادی که قبلاً در یکی از شرکت‌های مستقر در مراکز ذیل پارک سهامدار یا مدیرعامل بوده‌اند و شرکت مذکور در زمان استقرار از تسهیلات استفاده کرده و از پارک خارج شده است، به شرط داشتن اعضای جدید و ایده نوآورانه جدید:

۶-۱. در صورتی که مجموع سهام آنها از ۳۰ درصد کل سهام شرکت جدید بیشتر نباشد؛ می‌توانند به عنوان سهامدار یا مدیرعامل در شرکت جدید با اعضای جدید، حداکثر یک بار متقاضی پذیرش باشند و در صورت پذیرش، شرکت مذکور می‌تواند از تسهیلات پارک استفاده کند.

۶-۲. در صورتی که میزان مجموع سهام آنها از ۳۰ درصد کل سهام شرکت جدید بیشتر نباشد؛ می‌توانند به عنوان سهامدار یا مدیرعامل در شرکت جدید با اعضای جدید، حداکثر یک بار متقاضی پذیرش باشند و در صورت پذیرش، شرکت مذکور نمی‌تواند از تسهیلات پارک استفاده کند.

تبصره: تمامی موارد ذکر شده در بند های ۱ تا ۶ می بایست کاملاً توسط شرکت های مستقر در زمان حضور در پارک و مراکز رشد رعایت شود و در صورت اثبات خلاف آن، خروج شرکت فوراً انجام می پذیرد.

۷. تغییر نام هسته، تغییر نام شرکت، تغییر نام نماینده/مدیر عامل منوط به تایید و تصویب شورا و تغییر ایده‌محوری یک هسته یا شرکت منوط به تایید کمیته و تصویب شورا است.

۸. انتقال یک شرکت از یک مرکز رشد پارک به مرکز رشد دیگر منوط به تایید شورا خواهد بود.

۹. پذیرش شرکت‌هایی که قبلاً در یکی از مراکز ذیل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و نوآوری، پردیس های علم و فناوری و...) مستقر بوده و یا در زمان درخواست مستقر هستند در مراکز ذیل پارک ممنوع است. در صورتی که پس از پذیرش معلوم شود واحد فناور در این زمینه موضوع را خلاف واقع گزارش کرده است نسبت به اعلام اخراج شرکت اقدام خواهد شد.

۱۰. استقرار دفتر یا شعبه‌ای از شرکت‌های مستقر در یک مرکز رشد یا پارک کشور در مراکز ذیل پارک منوط به تایید شورا خواهد بود. اجاره بهای اینگونه شرکت‌ها نیز توسط شورا تعیین خواهد شد.

ماده ۱۸- مطابق با ماده ۹ اساسنامه پارک علم و فناوری فارس، نظارت بر روند جذب، پذیرش، حمایت، استقرار و لغو مجوز واحدهای فناور به عهده شورای علمی فناوری پارک است. به همین منظور دبیر شورای پذیرش گزارش های دوره‌ای از واحد پذیرش دریافت و برای تبادل نظر در شورای علمی فناوری پارک ارائه می‌کند.

آیین نامه اجرایی استقرار واحدهای فناور در پارک علم و فناوری فارس و مراکز رشد وابسته

مقدمه

به منظور افزایش کیفیت خدمات ارائه شده توسط پارک علم و فناوری فارس و بهینه سازی فرایند استقرار واحدهای فناوری در راستای حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط فناور و دانش بنیان؛ آیین نامه اجرایی استقرار واحدهای فناوری در پارک علم و فناوری فارس و مراکز رشد وابسته به شرح زیر اعمال می شود.

ماده ۱- تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری فارس

مرکز رشد: مراکز رشد جامع، تخصصی و اقماری پارک علم و فناوری فارس

دوره رشد مقدماتی: دوره ای ۶ ماهه که با درخواست هسته فناور و تشخیص رییس مرکز رشد تا ۹ ماه قابل تمدید است و در آن به گروه ها و یا شرکت های مستعدی که دارای ایده های نوآورانه هستند، مشاوره و آموزش های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، پرورش و تثبیت ایده کاری و ایجاد هویت های حقوقی مستقل داده می شود.

دوره رشد: دوره ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن، از مرکز خارج می شوند. زمان این دوره در موارد خاص با درخواست رییس مرکز و تصویب شورا تا سقف ۲۰ درصد واحدهای فناور مستقر تا ۵ سال قابل تمدید است.

واحد فناور: هسته فناور، شرکت یا موسسه فناور

هسته فناور: واحدهایی که به صورت گروه های نوآور و فناور در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه ای (R&D)، فعالیت می نمایند.

شرکت: واحدهایی با هویت حقوقی و مستقل از مرکز رشد که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه ای (R&D) در مرکز رشد فعالیت می نمایند.

موسسه فناور: واحدهای حقوقی مستقل از پارک که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، توسعه و انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی، تجاری سازی یافته های پژوهشی فعالیت می نمایند. این واحدها از جمله شامل شرکت های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه ها یا دستگاه های اجرایی هستند. این تعریف با رعایت مقررات مربوط، شامل شرکت های خارجی نیز می شود.

ماده ۲- شرایط استقرار

۱. پس از طی مراحل پذیرش، به منظور اخذ مجوز عقد قرارداد استقرار، فضای مورد درخواست واحد توسط رییس مرکز رشد یا موسسات به معاونت پشتیبانی پیشنهاد می شود.
۲. معاونت پشتیبانی با توجه به فضاهای در اختیار، مکان استقرار را در اختیار واحد فناور قرار می دهد.
۳. واگذاری فضای استقرار در قالب قرارداد اجاره و مستند به قانون روابط موجر و مستاجر مصوب سال ۱۳۷۶ مجلس شورای اسلامی انجام می شود.
۴. واحد فناور مکلف است در زمان تخلیه، مورد اجاره را به همان صورتی که تحویل گرفته به پارک تحویل داده و در صورت ایجاد خسارات متعهد به جبران خسارت وارده خواهد بود.
۵. مقدار و نحوه پرداخت اجاره هر ساله با تصویب شورای علمی فناوری پارک تعیین می شود.
۶. واحد بدون استقرار و اسکان نمی تواند قرارداد استقرار منعقد نماید.

۷. فضای قابل تخصیص با توجه به اینکه واحد فناور جزء کدام دسته از واحدهای مستقر (مستقر در مرکز رشد / موسسات) است، با پیشنهاد رئیس مرکز و موافقت معاونت پشتیبانی به شرکت تحویل داده می شود. نرخ اجاره بها با توجه به اینکه واحد فناوری جزء کدام دسته از واحدهای مستقر (مستقر در مرکز رشد / موسسات) است، هرساله به پیشنهاد مراکز رشد / موسسات، بررسی و جمع بندی در معاونت فناوری و نوآوری و تصویب شورای علمی فناوری پارک تعیین می شود.
۸. هرگونه درخواست افزایش یا جابجایی فضای استقرار پس از تایید رییس مرکز رشد / مدیر موسسات به حوزه معاونت پشتیبانی ارسال می شود و با تایید معاون پشتیبانی انجام می شود.
۹. در ابتدای استقرار واحد فناور در پارک، فقط فضای اداری (در صورت وجود) در اختیار واحد فناور قرار می گیرد. فضای آزمایشگاهی و کارگاهی در صورت وجود و پس از ارزیابی و اخذ امتیاز لازم به متقاضیان اختصاص می یابد. استقرار واحد فناور در فضای کارگاهی، آزمایشگاهی یا غیر مسقف به مدت محدود و با عقد قرارداد مربوطه امکان پذیر خواهد بود. نرخ اجاره بهاها اینگونه فضاها هرساله به پیشنهاد معاون فناوری و نوآوری و تصویب شورای علمی فناوری پارک تعیین می شود.
۱۰. با توجه به اینکه مبلغ اجاره بها در ابتدای عقد قرارداد در قالب ۴ فقره چک به اقساط دریافت می شود، چنانچه واحد فناور در ابتدای عقد قرارداد مبلغ اجاره را به صورت نقدی پرداخت کند مشمول تخفیف خواهد شد. میزان تخفیف هرساله به پیشنهاد معاون فناوری و نوآوری و تصویب شورای علمی فناوری پارک تعیین می شود.

آیین‌نامه اجرایی خروج واحدهای فناور از پارک علم و فناوری فارس و مراکز رشد وابسته

مقدمه

به منظور افزایش کیفیت خدمات ارائه شده توسط پارک علم و فناوری فارس و بهینه سازی فرایند خروج واحدهای فناوری در راستای حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط فناور و دانش‌بنیان؛ آیین‌نامه اجرایی خروج واحدهای فناوری از پارک علم و فناوری فارس و مراکز رشد وابسته به شرح زیر اعمال می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری فارس

مرکز رشد: مراکز رشد جامع، تخصصی و اقماری پارک علم و فناوری فارس

دوره رشد مقدماتی: دوره‌ای ۶ ماهه که با درخواست هسته فناور و تشخیص رییس مرکز رشد تا ۹ ماه قابل تمدید است و در آن به گروه‌ها و یا شرکت‌های مستعدی که دارای ایده‌های نوآورانه هستند، مشاوره و آموزش‌های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه‌کاری، پرورش و تثبیت ایده‌کاری و ایجاد هویت‌های حقوقی مستقل داده می‌شود.

دوره رشد: دوره‌ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن، از مرکز خارج می‌شوند. زمان این دوره در موارد خاص با درخواست رییس مرکز و تصویب شورا تا سقف ۲۰ درصد واحدهای فناور مستقر تا ۵ سال قابل تمدید است.

واحد فناور: هسته فناور، شرکت یا موسسه فناور

هسته فناور: واحدهایی که به صورت گروه‌های نوآور و فناور در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه‌ای (R&D) در مرکز رشد فعالیت می‌نمایند.

شرکت: واحدهایی با هویت حقوقی و مستقل از مرکز رشد که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه‌ای (R&D)، فعالیت می‌نمایند.

موسسه فناور: واحدهای حقوقی مستقل از پارک که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، توسعه و انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی، تجاری سازی یافته‌های پژوهشی فعالیت می‌نمایند. این واحدها از جمله شامل شرکت‌های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی هستند. این تعریف با رعایت مقررات مربوط، شامل شرکت‌های خارجی نیز می‌شود.

شورا: شورای پذیرش متشکل از رییس پارک (رییس شورا)، معاون فناوری و نوآوری (دبیر شورا)، کارشناس مسئول واحد جذب و پذیرش، رییس مرکز نوآوری، روسای مراکز رشد، مدیر موسسات.

ماده ۲- نحوه خروج

۱. شرکت یا هسته فناوری که به صورت یک شرکت مستقل ثبت شده و توانسته باشد ایده محوری خود را حداقل تا مرحله نیمه صنعتی اجرا و وارد بازار کرده و بتواند بدون حمایت‌های مرکز رشد به فعالیت خود ادامه دهد با تایید رییس مرکز و تصویب شورا به عنوان واحد فناور آموخته و خروجی موفق محسوب می‌شود.

۲. تخطی از ضوابط پارک و مرکز رشد، عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری، دست نیافتن به اهداف کمی و کیفی مندرج در برنامه کسب و کار شرکت با تایید رییس مرکز و تصویب شورا، منتهی به اخراج از مرکز رشد و موسسات می‌شود.

۳. درخواست هسته یا شرکت فناور مبنی بر عدم تمایل به ادامه استقرار در دوره پیش رشد یا رشد، قبل از زمان مقرر با تایید رییس مرکز و تصویب شورا و با در نظر گرفتن موارد مذکور در بندهای قبلی، می تواند به عنوان خروج موفق یا ناموفق محسوب شود.

ماده ۳ - تسویه حساب

۱. بازپرداخت وام های خدماتی به صورت قرض الحسنه و تا سقف ۲۴ ماه است. میزان بازپرداخت وام ایده محوری بر اساس سنوات انتخابی شرکت است.
۲. فرایند تسویه حساب شرکت های فن آموخته از ۶ ماه پیش از پایان زمان استقرار در مرکز به شرکت اعلام و آغاز می شود.
۳. چنانچه شرکت فن آموخته قصد استقرار در پارک به عنوان موسسه فناور را داشته باشد، مرکز رشد موظف است ۶ ماه پیش از پایان زمان استقرار شرکت فناور، مراتب را به شرکت اعلام و رونوشت را به واحد پذیرش ارسال نماید.
۴. چنانچه شرکت فن آموخته موفق قصد استقرار در پارک به عنوان موسسه فناور را داشته باشد حداقل ۳ ماه پیش از پایان زمان استقرار در مرکز باید مدارک و مستندات خود را به واحد پذیرش ارائه نماید.
۵. واحد پذیرش، حداکثر ظرف مدت ۲ ماه (پس از ابلاغ مرکز) نتیجه اقدامات و بررسی ها را به شرکت متقاضی و معاون فناوری و نوآوری برای طرح در جلسه شورای پذیرش اعلام نماید.
۶. موسسات فناور مستقر در صورت عدم کسب حدنصاب امتیاز سالانه لازم، عدم حضور در محل استقرار یا عدم رعایت سایر قوانین و مقررات مربوطه از پارک خارج می شوند.
۷. تسویه حساب موسسات فناور شامل اجاره یا وام تجاری سازی باید به صورت یکجا در زمان خروج انجام شود.
۸. در صورت عدم تسویه حساب واحد فناور تخلیه فضای استقرار و پیگیری مطالبات از طریق امور حقوقی انجام خواهد شد. در فاصله بین اعلام فن آموختگی یا اخراج شرکت و تخلیه فضا مبلغ اجاره بعلاوه جریمه دیرکرد روزشمار محاسبه و جزو مطالبات منظور خواهد شد.

آیین‌نامه اجرایی وام حمایتی هسته‌های مستقر در دوره پیش رشد

مقدمه

به منظور افزایش کیفیت خدمات مالی و اعتباری ارائه شده توسط پارک علم و فناوری فارس و ایجاد زمینه های رشد واحدهای فناوری در راستای حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط فناوری و دانش‌بنیان؛ آیین‌نامه اجرایی اعتبار حمایتی واحدهای مستقر در دوره پیش رشد به شرح زیر اعمال می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری فارس

مرکز رشد: مراکز رشد جامع، تخصصی و اقماری پارک علم و فناوری فارس

دوره رشد مقدماتی: دوره‌ای ۶ ماهه که با درخواست هسته فناوری و تشخیص رییس مرکز رشد تا ۹ ماه قابل تمدید است و در آن به گروه‌ها و یا شرکت های مستعدی که دارای ایده‌های نوآورانه هستند، مشاوره و آموزش‌های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه‌کاری، پرورش و تثبیت ایده‌کاری و ایجاد هویت‌های حقوقی مستقل داده می‌شود.

دوره رشد: دوره‌ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناوری مستقر در مرکز به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن، از مرکز خارج می‌شوند. زمان این دوره در موارد خاص با درخواست رییس مرکز و تصویب شورا تا سقف ۲۰ درصد واحدهای فناوری مستقر تا ۵ سال قابل تمدید است.

هسته فناوری: واحدهایی که به صورت گروه های نوآور و فناوری در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه‌ای (R&D)، فعالیت می‌نمایند.

ماده ۲- میزان وام، نحوه پرداخت و بازپرداخت

۱. میزان وام تخصصی به هر هسته فناوری پس از استقرار و بر اساس درخواست هسته فناوری و تایید رییس مرکز رشد (بر اساس سقف تعیین شده) پرداخت می‌شود.

۲. وام حمایتی در مقابل اخذ تضمین سفته از نماینده هسته و ضمانت یک نفر ضامن پرداخت می‌شود.

۳. در صورت انتقال هسته به دوره رشد اعتبار تخصیص یافته به هسته ها در دوره رشد مقدماتی، از سقف اعتبارات قابل ارائه به شرکت در مرحله اول کسر می‌شود.

۴. در صورت خروج هسته از مرکز رشد، بازپرداخت وام دریافت شده باید حداکثر طی سه قسط انجام شود به نحوی که حداکثر ۱۲ ماه پس از تاریخ شروع استقرار کل مبلغ تسویه شده باشد.

تبصره ۱- در صورت عدم بازپرداخت وام دریافتی توسط هسته، موضوع بازپرداخت از طریق امور حقوقی پیگیری خواهد شد.

تبصره ۲- در شرایطی که خروج هسته به دلایل خارج از اختیار بنیانگذاران اتفاق بیفتد، به تشخیص و پیشنهاد رییس مرکز رشد و تایید معاونت پشتیبانی، مدت زمان بازپرداخت تعیین می‌شود.

تبصره ۳- پرداخت وام در مرحله رشد مقدماتی منوط به استقرار و تکمیل فرایند عقد قرارداد اجاره و سپردن تضمین های لازم است.

ماده ۳: موضوع هزینه کرد وام

۱. هسته مستقر در دوره رشد مقدماتی می تواند وام دریافتی را در امور زیر صرف کند:

اعتبار خدمات پشتیبانی

اعتبار خدمات پروژه یابی و بازاریابی

اعتبار خدمات مشاوره علمی

اعتبار تحقیقاتی برای شناخت بهتر ایده و کسب تجارب کار گروهی

۲. نظارت بر هزینه کرد وام در موارد مذکور به عهده رییس مرکز رشد است.

۳. در صورت هزینه کرد خارج از موارد یادشده بازپرداخت کل وام باید در زمان تعیین شده توسط رییس مرکز و تایید

معاونت پشتیبانی صورت گیرد و در صورت استنکاف هسته فناور از بازپرداخت وام، قرارداد اجاره فسخ و موضوع از طریق امور حقوقی پیگیری خواهد شد.

آیین نامه اجرایی وام خدماتی قابل ارائه به شرکت های فناوری

مقدمه

به منظور افزایش کیفیت خدمات مالی و اعتباری ارائه شده توسط پارک علم و فناوری فارس و ایجاد زمینه های رشد واحدهای فناوری در راستای حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط فناوری و دانش بنیان؛ آیین نامه اجرایی وام خدماتی واحدهای مستقر در دوره رشد به شرح زیر اعمال می شود.

ماده ۱- تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری فارس

مرکز رشد: مراکز رشد جامع، تخصصی و اقماری

دوره رشد مقدماتی: دوره ای ۶ ماهه که با درخواست هسته فناوری و تشخیص رییس مرکز رشد تا ۹ ماه قابل تمدید است و در آن به گروه ها و یا شرکت های مستعدی که دارای ایده های نوآورانه هستند، مشاوره و آموزش های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، پرورش و تثبیت ایده کاری و ایجاد هویت های حقوقی مستقل داده می شود.

دوره رشد: دوره ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناوری مستقر در مرکز به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن، از مرکز خارج می شوند. زمان این دوره در موارد خاص با درخواست رییس مرکز و تصویب شورا تا سقف ۲۰ درصد واحدهای فناوری مستقر تا ۵ سال قابل تمدید است.

شرکت: واحدهایی با هویت حقوقی و مستقل از مرکز رشد که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه ای (R&D) در مرکز رشد فعالیت می نمایند.

وام خدماتی: وام قرض الحسنه برای تمامی شرکت های مستقر در دوره رشد طی دو سال اول به منظور کمک به تجهیز شرکت، خدمات پشتیبانی، مشاوره های علمی، تبلیغات و بازاریابی در طی دوره استقرار در مرکز رشد به شرکت پرداخت خواهد شد. شورا: شورای پذیرش متشکل از رییس پارک (رییس شورا)، معاون فناوری و نوآوری (دبیر شورا)، کارشناس مسئول واحد جذب و پذیرش، رییس مرکز نوآوری، روسای مراکز رشد، مدیر موسسات.

ماده ۲- میزان وام و نحوه پرداخت

۱. سقف وام خدماتی در دوره رشد توسط هیات امنای پارک تعیین می شود.
۲. وام خدماتی در مقابل اخذ تضمین سفته از شرکت با ضمانت دو نفر ضامن و مطابق با قرارداد ارائه وام خدماتی پرداخت می شود.

۲-۱- شرایط اخذ سفته به شرح زیر است:

- ۱- سفته ها باید در محل امور مالی پارک و در حضور تحویل گیرنده (نماینده پارک) تکمیل شود.
- ۲- روی سفته ها باید توسط صاحبان امضا به شرح آخرین آگهی رسمی شرکت، تکمیل و امضا و مهر شرکت و اثر انگشت صاحبان امضا شود.

۲-۲- هر وام نیاز به دو نفر ضامن دارد. شرایط ضامنین به شرح زیر است:

- ۱- ضامن اول: کارمند رسمی یا پیمانی سازمان دولتی یا بازنشسته کشوری یا بازنشستگان سایر صندوق ها (تامین اجتماعی، نیروهای مسلح، شرکت مخابرات و غیره) و یا ضامن به همراه پروانه فعالیت معتبر (و قابل تمدید). گواهی اشتغال به کار و آخرین فیش حقوقی و اصل و کپی مدارک شناسایی برای کارمندان و بازنشستگان و اصل و کپی پروانه فعالیت و مدارک شناسایی برای سایرین

- ۲- ضامن دوم: هر شخص حقیقی به جز اعضای هیات مدیره و مدیرعامل شرکت متقاضی وام با اصل وکپی مدارک شناسایی ۲-۳- ضامنین نباید دارای هیچ سمتی در شرکت باشند.
۳. وام خدماتی برای کلیه شرکت‌ها به صورت قرض‌الحسنه است و با درخواست مدیر عامل شرکت و تایید رییس مرکز رشد در اختیار شرکت قرار می‌گیرد.
۴. مراحل و میزان پرداخت وام به شرح زیر است:
- مرحله اول: تا ۴۰ درصد مبلغ کل وام پس از درخواست شرکت
- مرحله دوم: تا ۶۰ درصد مبلغ کل وام با فاصله سه ماه از مرحله قبل
- تبصره ۱-** با توجه به ماهیت وام خدماتی و به منظور تسریع فرآیند رشد شرکت‌های مستقر، این وام باید طی دو سال اول استقرار پرداخت می‌شود. بنابراین پرداخت اقساط این وام در سال سوم و سال‌های تمدید انجام نخواهد شد.
- تبصره ۲-** در شرایط خاص و به پیشنهاد رییس مرکز رشد و تایید معاون پشتیبانی مراحل و میزان پرداخت قابل تغییر است.
- تبصره ۳-** مقدار وام پرداختی به شرکت در دوره رشد مقدماتی از کل مقدار وام دوره رشد کسر خواهد شد.
- تبصره ۴-** پرداخت وام خدماتی در مرحله رشد منوط به استقرار و تکمیل فرایند عقد قرارداد اجاره، عقد قرارداد وام و سپردن تضمین‌های لازم است.
- ماده ۳- نحوه بازپرداخت**
۱. بعد از اتمام مدت استقرار دوره رسمی رشد، شرکت باید ظرف مدت حداکثر ۱۲ ماه کل مبلغ وام را مطابق یکی از شرایط زیر تسویه حساب نماید.
- طی دو فقره چک شش ماهه
 - طی سه فقره چک چهار ماهه
- تبصره ۱:** تاریخ اولین چک بازپرداخت وام خدماتی، مصادف با اولین روز پس از اتمام دوره رسمی ۳۶ ماهه رشد است و با تمدید حضور شرکت در مرکز رشد، تغییری در نحوه بازپرداخت ایجاد نمی‌گردد.
- تبصره ۲:** در صورت پرداخت یکجای مبلغ وام خدماتی، اصل مبلغ وام حداکثر ۲ ماه پس از اتمام دوره رسمی ۳۶ ماهه رشد، از شرکت دریافت می‌گردد.
- تبصره ۳:** در شرایط خاص و به پیشنهاد رییس مرکز رشد و تایید معاون پشتیبانی، تعداد چک‌ها (با رعایت سقف بازپرداخت ۱۲ ماهه) قابل تغییر است.
۲. در صورتی که شرکت قبل از انقضای مدت استقرار با موافقت رییس مرکز رشد و تصویب شورا اعلام انصراف نماید، باید مبلغ وام را در مدتی که توسط رییس مرکز رشد پیشنهاد و به تایید معاونت پشتیبانی می‌رسد، بازپرداخت نماید.
۳. در صورتی که شرکت قبل از انقضای مدت استقرار با موافقت رییس مرکز رشد و تصویب شورا از مرکز رشد اخراج شد، پرداخت وام متوقف و دین وی به حال تبدیل می‌شود. در این صورت شرکت باید مبلغ وام را یکجا بازپرداخت نماید.
۴. در صورت استنکاف شرکت از تسویه حساب در پایان زمان استقرار موضوع از طریق امور حقوقی پیگیری خواهد شد.
۵. چک‌های بازپرداخت وام شرکت‌های خارج شده با درخواست شرکت و پیشنهاد رییس مرکز رشد و موافقت معاون پشتیبانی فقط یکبار قابل تعویق است.

ماده ۴- موضوع هزینه کرد وام

۱. شرکت باید وام دریافتی را در برای خرید تجهیزات، خدمات پشتیبانی عمومی، فنی و تخصصی هزینه نماید.
۲. نظارت بر هزینه کرد وام به عهده رییس مرکز رشد است.

۳. در صورت هزینه کرد خارج از موارد یادشده بازپرداخت کل وام باید بر اساس زمان تعیین شده توسط رئیس مرکز صورت گیرد و در صورت استنکاف شرکت فناور از بازپرداخت وام، قرارداد اجاره فسخ و موضوع از طریق امور حقوقی پیگیری خواهد شد.

آیین‌نامه اجرایی وام ایده‌محوری و واگذاری مالکیت فکری نتایج طرح‌های تجاری‌سازی

مقدمه

به منظور افزایش کیفیت خدمات مالی و اعتباری ارائه شده توسط پارک علم و فناوری فارس و ایجاد زمینه‌های رشد واحدهای فناوری در راستای حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط فناوری و دانش‌بنیان؛ آیین‌نامه اجرایی وام ایده‌محوری واحدهای مستقر در دوره رشد به شرح زیر اعمال می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری فارس

مرکز رشد: مراکز رشد جامع، تخصصی و اقماری

دوره رشد: دوره‌ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناوری مستقر در مرکز به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن، از مرکز خارج می‌شوند. زمان این دوره در موارد خاص با درخواست رییس مرکز و تصویب شورا تا سقف ۲۰ درصد واحدهای فناوری مستقر تا ۵ سال قابل تمدید است.

شرکت: واحدهایی با هویت حقوقی و مستقل از مرکز رشد که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه‌ای (R&D) در مرکز رشد، فعالیت می‌نمایند.

وام ایده محوری: وامی که برای یک بار به منظور پشتیبانی از ایده محوری مصوب شرکت‌های مستقر در مرکز رشد پرداخت خواهد شد.

شورا: شورای پذیرش متشکل از رییس پارک (رییس شورا)، معاون فناوری و نوآوری (دبیر شورا)، کارشناس مسئول واحد جذب و پذیرش، رییس مرکز نوآوری، روسای مراکز رشد، مدیر موسسات.

ماده ۲- میزان وام و نحوه پرداخت

۱. سقف وام ایده محوری در دوره رشد توسط هیات امنای پارک تعیین می‌شود.
۲. وام ایده محوری در مقابل اخذ تضمین سفته از شرکت با ضمانت دو نفر ضامن و مطابق با قرارداد ارائه وام ایده محوری پرداخت می‌شود.

تبصره ۱- شرایط اخذ سفته به شرح زیر است:

۱. سفته‌ها باید در محل امور مالی پارک و در حضور تحویل گیرنده (نماینده پارک) تکمیل شود.
۲. روی سفته‌ها باید توسط صاحبان امضا به شرح آخرین آگهی رسمی شرکت، تکمیل و امضا و ممهور به مهر شرکت و اثر انگشت صاحبان امضا شود.

تبصره ۲- هر وام نیاز به دو نفر ضامن دارد. شرایط ضامنین به شرح زیر است:

۱. ضامن اول: کارمند رسمی یا پیمانی سازمان دولتی با گواهی اشتغال به کار، آخرین فیش حقوقی و اصل و کپی مدارک شناسایی یا ضامن به همراه پروانه فعالیت معتبر (و قابل تمدید) با اصل و کپی پروانه فعالیت و مدارک شناسایی
۲. ضامن دوم: هر شخص حقیقی بجز اعضای هیات مدیره و مدیرعامل شرکت متقاضی وام با اصل و کپی مدارک شناسایی

تبصره ۳- ضامنین نباید دارای هیچ سمتی در شرکت باشند.

۳. مبلغ وام ایده محوری بسته به ماهیت و نوع طرح با درخواست شرکت به عنوان مجری، بررسی و تایید برنامه کسب و کار توسط داور تعیین شده از طرف رییس مرکز رشد، تایید معاونان پارک و انعقاد قرارداد تعیین و پرداخت می‌شود.

۴. لازم است شرکت طرح روشنی برای مشارکت و تأمین بقیه اعتبارات لازم از منابع اعتبار بیرونی و یا سرمایه گذاری داشته باشد.

۵. پیشنهاد طرح ایده محوری باید شامل یک برنامه تجاری (Business Plan) برای اجرای ایده باشد. طرح صرفاً نباید یک ایده پژوهشی باشد و برنامه شرکت برای تولید و بازاریابی طرح نیز ارائه گردد. در این پیشنهاد باید هزینه های بخش های دیگر نیز پیش بینی و مشکلات اجرای طرح و پیشنهادهای لازم برای رفع آنها بیان شود.

۶. برای هر پروژه، حداقل یک ناظر بنا به پیشنهاد رییس مرکز رشد معرفی می شود. ناظر از میان اعضای هیأت علمی و یا از بین صاحب نظران رشته مربوطه و یا دستگاه های نظارتی ذیصلاح انتخاب می شوند.

۷. وام ایده محوری بر اساس برنامه زمان بندی پیشنهادی شرکت و تایید رییس مرکز رشد و معاونان پارک (در سه یا چهار مرحله و طی حداکثر دوازده ماه) در صورت پیشرفت طرح و تایید ناظر و پس از تایید معاونان در اختیار شرکت قرار می گیرد.

تبصره ۱: پرداخت مرحله آخر وام منوط به تحویل چک های بازپرداخت وام است.

تبصره ۲: اقساط هر مرحله از ۳۵ درصد مبلغ کل وام بیشتر نخواهد بود.

تبصره ۳: میزان سفته دریافتی در وام ایده محوری معادل ۱,۴ برابر مبلغ مصوب است.

۸. ارائه پیشنهاد ایده محوری در قالب برنامه کسب و کار از طرف شرکت در صورتی پذیرفته خواهد شد که فرصت کافی برای اجرای ایده محوری وجود داشته باشد. بنابراین عقد قرارداد وام حداکثر تا پایان سال دوم استقرار پذیرفته خواهد شد.

تبصره ۱- در شرایط خاص و به پیشنهاد رییس مرکز رشد و تصویب هیأت رییسه نحوه پرداخت قابل تغییر است.

تبصره ۲- پرداخت وام ایده محوری در مرحله رشد منوط به استقرار و تکمیل فرایند عقد قرارداد اجاره، عقد قرارداد وام و سپردن تضمین های لازم است.

ماده ۳- وظایف ناظر طرح

۱. مطالعه شرح خدمات و زمان بندی طرح و ضوابط ارسالی از طرف مرکز رشد

۲. مطالعه و بررسی کلیه گزارش های مرحله ای طرح که توسط مجری تهیه شده اند و ارائه گزارش کتبی پیرامون کلیه گزارش های دریافتی از مدیر پروژه به مدیر مرکز رشد حداکثر ظرف دو هفته از تاریخ دریافت گزارش

۳. برقراری هر گونه ارتباط لازم و برگزاری جلسات دوره ای با مدیر پروژه و بررسی مسائل و مشکلاتی که ممکن است در طول انجام پروژه پیش آید و نیز ارائه گزارش جلسات و مشکلات احتمالی به مرکز رشد

۴. شرکت در کلیه جلسات کارشناسی با حضور کارفرما و مجری پروژه بر اساس تقاضا و دعوت مرکز رشد و ارائه نظرات اصلاحی و پیشنهادی

۵. سرکشی و نظارت بر مراحل اجرایی طرح در محل اجرا

۶. گزارش کتبی ناظر باید حاوی اظهار نظر در مورد صحت و سقم اطلاعات مندرج در گزارشات مدیر پروژه، صحت و سقم روش کار، نقاط بحرانی که می تواند منجر به شکست و یا تضعیف پروژه گردد و تطابق پیشرفت پروژه با زمان بندی مصوب باشد.

تبصره ۱- حق الزحمه داور و ناظر بر اساس مبلغ مصوب شده شورای علمی فناوری پارک پرداخت می شود.

تبصره ۲- در صورتی که ناظر یا دستگاه نظارت و مدیر پروژه در موردی اختلاف داشته باشند، رییس مرکز رشد نظر نهایی را خواهد داد.

تبصره ۳- داور و ناظر طرح متعهد خواهند بود کلیه اسناد و مدارک طرح را محرمانه تلقی نموده و از بهره‌برداری شخصی و یا انتشار آن به هر نحو بدون اجازه کتبی مرکز رشد خودداری نماید. در صورت بروز اختلاف با درخواست شرکت و تایید رییس مرکز رشد مرجع رسیدگی واحد حقوقی پارک خواهد بود. در صورت حل نشدن اختلاف، موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی پیگیری خواهد شد.

ماده ۴- نحوه بازپرداخت

۱. شرکت موظف است اعتبار ایده‌محوری دریافت شده را به پارک بازپرداخت نماید. متقابلاً پارک موظف است مالکیت فکری و نتایج طرح ایده‌محوری شرکت را طی قرارداد وام ایده‌محوری به آن شرکت واگذار نماید.
۲. بعد از اتمام مدت استقرار دوره رسمی رشد، شرکت موظف است ظرف مدت حداکثر ۲۴ کل مبلغ وام را تسویه حساب نماید.
تبصره ۱: تاریخ اولین چک بازپرداخت وام ایده‌محوری، مصادف با اولین روز پس از اتمام دوره رسمی ۳۶ ماهه رشد است و با تمدید حضور شرکت در مرکز رشد، تغییری در نحوه بازپرداخت ایجاد نمی‌گردد.
- تبصره ۲:** در صورت پرداخت یکجای مبلغ وام ایده‌محوری، اصل مبلغ وام حداکثر دو ماه پس از اتمام دوره رسمی ۳۶ ماهه رشد، از شرکت دریافت می‌گردد.
- تبصره ۳:** در صورت تمایل شرکت به بازپرداخت ۱۲ ماهه طی حداکثر چهار قسط سه ماهه، مبلغ وام ایده‌محوری با ضریب ۱,۲ برابر مبلغ اصلی و در صورت تمایل به بازپرداخت ۲۴ ماهه طی حداکثر هشت قسط سه ماهه، مبلغ وام ایده‌محوری با ضریب ۱,۴ برابر مبلغ اصلی محاسبه می‌گردد.
- تبصره ۴:** میزان سفته دریافتی در وام ایده‌محوری معادل ۱,۴ برابر مبلغ مصوب می‌باشد.
- تبصره ۵:** در صورت عدم دریافت کل مبلغ وام ایده‌محوری، شرکت موظف است حداکثر ۲ ماه پس از اتمام دوره رسمی ۳۶ ماهه رشد، چک‌های بازپرداخت وام را مطابق مبلغ دریافتی طبق تبصره ۳، به امور مالی تحویل نماید.
- تبصره ۶:** در شرایط خاص و به پیشنهاد رییس مرکز رشد و تصویب هیئت رئیسه، نحوه پرداخت قابل تغییر است.
۳. در صورتی که شرکت قبل از انقضای مدت استقرار با موافقت رییس مرکز رشد و تصویب شورا اعلام انصراف نماید، باید مبلغ وام را در مدتی که توسط رییس مرکز رشد پیشنهاد و به تایید معاونت پشتیبانی می‌رسد، بازپرداخت نماید.
۴. در صورتی که شرکت قبل از انقضای مدت استقرار با موافقت رییس مرکز رشد و تصویب شورا از مرکز رشد اخراج شد، پرداخت وام متوقف و دین وی به حال تبدیل می‌شود. در این صورت شرکت باید مبلغ وام را یکجا بازپرداخت نماید.
۵. در صورت استنکاف شرکت از تسویه حساب در پایان زمان استقرار موضوع از طریق امور حقوقی پیگیری خواهد شد.
۶. چک‌های بازپرداخت وام شرکت‌های خارج شده با درخواست شرکت و پیشنهاد رییس مرکز رشد و موافقت معاون پشتیبانی فقط یک بار قابل تعویق است.

ماده ۵- موضوع هزینه کرد وام

۱. وام ایده‌محوری صرفاً در راستای اجرای ایده (مانند ساخت نمونه آزمایشی، توسعه محصول، نوآوری در محصول) به شرکت پرداخت می‌شود.
۲. نظارت بر هزینه‌کرد این اعتبار به عهده رییس مرکز رشد است.
۳. در صورت هزینه‌کرد خارج از موارد یادشده بازپرداخت کل وام باید بر اساس زمان تعیین شده توسط رییس مرکز صورت گیرد و در صورت استنکاف شرکت فناور از بازپرداخت وام، قرارداد اجاره فسخ و موضوع از طریق امور حقوقی پیگیری خواهد شد.

آیین‌نامه اجرایی پذیرش در واحد موسسات پارک علم و فناوری فارس

مقدمه

به منظور افزایش کیفیت پذیرش واحدهای فناوری (شرکت‌های فن آموخته از مراکز رشد) یا واحدهای تحقیق و توسعه شرکت‌ها و صنایع فعال در واحد موسسات پارک علم و فناوری فارس، آیین‌نامه پذیرش به شرح زیر اعمال می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری فارس

موسسه فناوری: واحدهای حقوقی مستقل از پارک که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، توسعه و انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی، تجاری سازی یافته‌های پژوهشی فعالیت می‌نمایند. این واحدها از جمله شامل شرکت‌های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی هستند. این تعریف با رعایت مقررات مربوط، شامل شرکت‌های خارجی نیز می‌شود.

شورا: شورای پذیرش متشکل از رئیس پارک (رئیس شورا)، معاون فناوری و نوآوری (دبیر شورا)، کارشناس مسئول واحد جذب و پذیرش، رئیس مرکز نوآوری، روسای مراکز رشد، مدیر موسسات.

تبصره: پذیرش موسسه فناوری در پارک برای یک سال انجام شده و در سال‌های بعد بر اساس ارزیابی عملکرد انجام شده توسط رئیس واحد موسسات، شورای پذیرش در مورد تمدید استقرار تصمیم گیری می‌کند.

فرم ارزیابی پذیرش واحد فناوری (فن آموخته از مرکز رشد) در پارک علم و فناوری فارس

ردیف	نوع ارزیابی	امتیاز				حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	سطح فناوری (بر اساس پیوست ۱)	High-Tech ۵	Med.High-Tech ۴	Med.Low-Tech ۲	Low-Tech ۱	۵	
۲	کیفیت برنامه راهبردی شرکت (بر اساس پیوست ۲)	۰ - ۴				۴	
۳	تعداد پرسنل تمام وقت شرکت (موجود در لیست بیمه شرکت) و ارتباط رشته تحصیلی اعضای شرکت با زمینه فعالیت (بر اساس پیوست ۳)	۰ - ۲۵				۲۵	
۴	مجموع میزان فروش رسمی (حجم قراردادها، صادرات محصولات و خدمات فناورانه) در دو سال اخیر	برای شرکت های محصول محور هر ۱۵۰۰ میلیون ریال ۱ امتیاز				۳۵	
		برای شرکت های خدمات محور هر ۱۲۰۰ میلیون ریال ۱ امتیاز					
		هر ۳۰۰۰ دلار ۱ امتیاز					
۵	امکان هم افزایی موثر با سایر شرکت ها (همکاری های فناورانه و پروژه های مشترک)	هر قرارداد مکتوب همکاری ۲ امتیاز				۶	
۶	وضعیت تحقیق و توسعه در شرکت	دارای بخش R&D ۵	دارای فعالیت R&D ۳	بدون R&D ۰		۵	
۷	دستاوردهای شرکت	رویداد ها و دستاوردهای داخلی ۱ و خارجی ۲ امتیاز(ثبت اختراع،برگزیده جشنواره ها,...)				۵	
۸	وضعیت دانش بنیان بودن شرکت	فناور ۵	نوآور ۳	نوپا ۲	مجوز فناوری ۱	۵	
۹	امتیاز تحت نظر مرکز رشد مربوطه (مطابق پیوست ۴)	۰ - ۱۰				۱۰	
	جمع امتیازات					۱۰۰	

تبصره ۱: حداقل امتیاز لازم جهت پذیرش در پارک ۷۰ است. برای مراکز اقماری، حداقل امتیاز لازم جهت پذیرش ۵۰ است.

تبصره ۲: حداقل امتیاز لازم از مجموع بندهای ۳ و ۴ باید ۴۰ می باشد. برای مراکز اقماری، حداقل امتیاز لازم از مجموع بندهای ۳ و ۴ باید ۲۰ است.

تبصره ۳: برای شرکت های متقاضی ورود به پارک که از مرکز رشد فن آموخته نشده اند امتیاز بنده ۹ به شرح زیر به بندهای ۵ و ۶ اختصاص پیدا می کند:

۵	امکان هم افزایی موثر با سایر شرکت ها	تشکیل خوشه های فناوری، زنجیره های تامین، پروژه های مشترک و... (هر ۱۰ قرارداد مکتوب همکاری ۲ امتیاز)	۱۰
۶	وضعیت تحقیق و توسعه در شرکت	دارای بخش R&D: ۱۱ دارای فعالیت R&D: ۷ بدون R&D: ۰	۱۱

پیوست شماره ۱

طبقه بندی تکنولوژی				نام صنعت
LT	MLT	MHT	HT	
			■	۱- ساخت هواپیما و صنعت فضایی
			■	۲- ماشین های اداری و کامپیوتر (سخت افزار)
			■	۳- صنعت داروسازی و پزشکی
			■	۴- ارتباطات الکترونیکی (فناوری های نوین فناوری اطلاعات، انتقال داده و...)
		■		۵- ماشین های علمی (تحقیقاتی، آزمایشگاهی)
		■		۶- ماشین آلات برق (الکترونیک، میکاترونیک...)
		■		۷- صنعت خودرو
		■		۸- تولیدات شیمیایی
		■		۹- ماشین آلات و تجهیزات مکانیکی
	■			۱۰- ساخت و ساز (عمرانی کلان، صنایع بالادستی)
	■			۱۱- لاستیک و پلاستیک
	■			۱۲- موارد مربوط به حمل و نقل
	■			۱۳- سنگ، خاک رس، شیشه
	■			۱۴- تولیدات غیر فلزی
	■			۱۵- سایر صنایع تولیدی
	■			۱۶- تولیدات فلزی
■				۱۷- پالایش و پخش نفت
■				۱۸- فلزات آهنی
■				۱۹- کاغذ، چاپ و نشر
■				۲۰- نساجی، تولید مصنوعات چرمی
■				۲۱- مبلمان، دوردگری و صنایع وابسته
■				۲۲- مواد غذایی، نوشابه، توتون و تنباکو

پیوست شماره ۲

روش امتیاز دهی به برنامه راهبردی شرکت

عنوان	چشم انداز	ماموریت	اهداف کلان	اهداف میانی	تحلیل SWOT	تدوین راهبردها	برنامه عملیاتی
امتیاز	۰,۲۵	۰,۲۵	۰,۲۵	۰,۲۵	۱	۱	۱

پیوست شماره ۳

روش امتیازدهی به افراد تمام وقت شرکت و ارتباط تخصص با زمینه فعالیت شرکت

امتیاز نهایی	ارتباط با فعالیت شرکت		امتیاز	مدرک تحصیلی
تعداد* امتیاز مدرک* ضریب ارتباط	رشته غیر مرتبط ۱	رشته مرتبط ضریب	۲	دکتری
		۲	۱	کارشناسی ارشد
	غیر مرتبط ۱	مرتبط ۲	۰,۵	کارشناسی
	غیر مرتبط ۰,۵	مرتبط ۱	۰,۲۵	سایر

❖ رشته های مدیریت، حسابداری و مالی مانند رشته های مرتبط محاسبه می گردد.

پیوست شماره ۴

(ارسالی از سوی مرکز رشد مربوطه)

تاریخ .../.../....

بدینوسیله گواهی می شود شرکت به مدیر عاملی آقا / خانم که از تاریخ .../.../.... الی .../.../.... به مدت ... سال و ... ماه استقرار داشته است با عملکرد زیر مورد تایید مرکز رشد می باشد.

- عنوان ایده محوری پذیرش شده در مرکز و موفقیت در پیاده سازی
عالی ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف ☐

- فروش رسمی شرکت در سال آخر (سال) مبلغ و رتبه شرکت در این سال است.

- فروش رسمی شرکت در سال ما قبل آخر (سال) مبلغ و رتبه شرکت در این سال است.

با عنایت به موارد فوق و بر مبنای ارزیابی های صورت گرفته از سوی این مرکز، امتیاز کلی شرکت مذکور به حروف از مجموع ۱۰ امتیاز می باشد.

رییس مرکز رشد.....

امضا

فرم ارزیابی پذیرش واحد تحقیق و توسعه شرکت (فن آموخته از مرکز رشد) در پارک علم و فناوری فارس

ردیف	نوع ارزیابی	امتیاز				حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	سطح فناوری (بر اساس پیوست ۱)	High-Tech ۵	Med. High-Tech. ۴	Med. Low-Tech ۲	Low-Tech ۱	۵	
۲	کیفیت برنامه راهبردی تحقیق و توسعه (براساس پیوست ۲)	۰ - ۴				۴	
۳	تعداد پرسنل تمام وقت واحد تحقیق و توسعه (موجود در لیست بیمه) و ارتباط رشته تحصیلی اعضای شرکت با زمینه فعالیت (بصورت رسمی بر اساس پیوست ۳)	۰ - ۳۵				۳۵	
۴	میزان هزینه کرد در تحقیق و توسعه (بصورت رسمی)	هر ۱۵۰۰میلیون ریال یک امتیاز				۳	
۵	توانمندی های فنی و امکان هم افزایی موثر با سایر شرکت ها	تشکیل خوشه های فناوری، زنجیره های تامین، پروژه های مشترک، کنسرسیوم و... هر مورد ۲ امتیاز				۴	
۶	میزان فروش در نتیجه تولید دانش حاصل از تحقیق و توسعه	به ازا هر ۱۵۰۰ میلیون ریال یک امتیاز (فروش رسمی)				۳۵	
۷	دستاوردهای شرکت در نمایشگاه ها	رویداد ها و دستاوردهای داخلی ۱ و خارجی ۲ امتیاز(ثبت اختراع،برگزیده جشنواره ها،...)				۴	
۸	وضعیت دانش بنیان بودن شرکت	فناور ۵	نوآور ۳	نوپا ۲	مجوز فناوری ۱	۵	
۹	نظر مرکز رشد مربوطه (پیوست ۴)	۰ - ۵				۵	
	جمع امتیازات					۱۰۰	

تبصره ۱: حداقل امتیاز لازم برای پذیرش در پارک ۷۰ و حداقل امتیاز لازم از مجموع بندهای ۳ و ۶، ۵۰ می باشد. برای مراکز اقماری، حداقل امتیاز لازم جهت پذیرش ۵۰ است. برای مراکز اقماری، حداقل امتیاز لازم از مجموع بندهای ۳ و ۶، ۳۰ می باشد.

تبصره ۲: برای شرکت های متقاضی ورود به پارک که از مرکز رشد فن آموخته نشده است امتیاز بند ۹ به شرح بند زیر به بند ۵ اختصاص پیدا میکند:

۵	توانمندی های فنی و امکان هم افزایی موثر با سایر شرکت ها	تشکیل خوشه های فناوری، زنجیره های تامین، پروژه های مشترک و... (هر مورد ۲ امتیاز)	۹
---	---	---	---

آیین نامه اجرایی خدمات فنی و تخصصی

مقدمه

به منظور افزایش کیفیت خدمات تخصصی ارائه شده توسط پارک علم و فناوری فارس و ایجاد زمینه های رشد واحدهای فناوری در راستای حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط فناوری و دانش بنیان؛ آیین نامه اجرایی ارائه خدمات تخصصی به واحدهای مستقر به شرح زیر اعمال می شود.

ماده ۱- تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری فارس

مرکز رشد: مراکز رشد جامع، تخصصی و اقماری پارک علم و فناوری فارس

واحد فناوری: هسته فناوری، شرکت یا موسسه فناوری

هسته فناوری: واحدهایی که به صورت گروه های نوآور و فناوری در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه ای (R&D)، فعالیت می نمایند.

شرکت: واحدهایی با هویت حقوقی و مستقل از مرکز رشد که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه ای (R&D)، در مرکز رشد فعالیت می نمایند.

موسسه فناوری: واحدهای حقوقی مستقل از پارک که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، توسعه و انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی، تجاری سازی یافته های پژوهشی فعالیت می نمایند. این واحدها از جمله شامل شرکت های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه ها یا دستگاه های اجرایی هستند. این تعریف با رعایت مقررات مربوط، شامل شرکت های خارجی نیز می شود.

آزمایشگاه: یکی از آزمایشگاه های زیر مجموعه پارک

کارگاه: یکی از کارگاه های زیر مجموعه پارک

کارگاه (دوره) آموزشی: دوره های آموزشی حضوری، جلسات خصوصی مشاوره با مشاورین، جلسات گروهی آموزشی با مشاورین و یا سایر مدعوین و اساتید، متون آموزشی، برگزاری جلسات انتقال تجربیات شرکت های برتر، آموزش های مجازی و الکترونیکی

کمیته آموزش: کمیته ای متشکل از معاون فناوری و نوآوری (رئیس کمیته)، یکی از روسای مراکز رشد به انتخاب معاون فناوری و نوآوری، کارشناس آموزش (دبیر کمیته)، رئیس اداره خدمات فنی و تخصصی، مدیر موسسات، مدیر بازاریابی و ارتباطات

خدمات مالکیت فکری: مشاوره و ارزیابی اختراع، مشاوره در زمینه ثبت و مدیریت انواع دارایی های فکری

دفتر: دفتر مالکیت فکری پارک علم و فناوری فارس

شورا: شورای مالکیت فکری پارک علم و فناوری فارس متشکل از معاون فناوری و نوآوری، معاون پشتیبانی، مدیر خدمات فنی و تخصصی، کارشناس مالکیت فکری، یک کارشناس خبره حوزه دارایی های فکری به انتخاب معاون فناوری و نوآوری

مرکز: مرکز مالکیت معنوی سازمان ثبت و اسناد کشور

ارزیابی اختراع: کارشناسی و بررسی اختراع از نظر شکلی و ماهوی

مقتضای: شخصی است حقیقی و یا حقوقی که برای مشاوره و یا ارزیابی اختراع خود به دفتر مالکیت فکری مراجعه می کند.

داور: افرادی که توسط دفتر و مرکز به منظور داوری طرح های ثبت اختراع تعیین و تایید می شوند.

تعرفه: مبلغی است که بابت انجام خدمات و طبق مصوبات شورای علمی فناوری پارک دریافت می شود.

خدمات تخصصی: خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی، آموزشی و مشاوره ای، مالکیت فکری

ماده ۲- اولویت‌های ارائه خدمات تخصصی

۱. ارائه خدمات به واحدهای فناوری مستقر در پارک و مراکز رشد وابسته
 ۲. ارائه خدمات به واحدهای فناوری مستقر در سایر پارک‌ها و مراکز رشد
 ۳. ارائه خدمات به طرح‌های ارجاعی و همکاری با مؤسسات پژوهشی - آموزشی و شبکه "شاعا".
 ۴. استفاده از ظرفیت‌های خالی آزمایشگاه‌ها برای ارائه خدمات آزمایشگاهی و تخصصی به متقاضیان
- تبصره ۱- مدیر خدمات فنی و تخصصی موظف است براساس اولویت‌های تعیین شده خدمات را برنامه‌ریزی کند.

ماده ۳- متقاضیان خدمات تخصصی

۱. شرکت‌های فناوری مستقر در پارک و مراکز رشد
۲. نوآوران، مخترعان و نخبگان و سایر فناوران معرفی شده از طرف مراجع ذی صلاح
۳. اعضای هیات علمی و مجریان طرح‌های پژوهشی
۴. دانشجویان دانشگاه‌ها و مراکز علمی
۵. دستگاه‌های اجرایی دولتی و خصوصی
۶. اشخاص حقیقی

ماده ۴ - امور اجرایی

الف) استفاده از فضای عمومی و اختصاصی آزمایشگاهی و کارگاهی

۱. استفاده واحدهای فناوری مستقر در پارک و مراکز رشد از فضای عمومی آزمایشگاهی و کارگاهی پس از تایید درخواست توسط رییس مرکز رشد/ مدیر موسسات و امکان سنجی اداره خدمات فنی تخصصی و عقد قرارداد و امضا تعهدنامه‌های مربوطه و در قبال تعرفه‌های مصوب امکان پذیر است.
 ۲. استفاده از فضای اختصاصی آزمایشگاه و کارگاه به صورت پروژه ای و برای مدت محدود برای واحدهای فناوری مستقر پس از تایید درخواست توسط رییس مرکز رشد/ مدیر موسسات و امکان سنجی اداره خدمات فنی تخصصی و عقد قرارداد و امضا تعهدنامه‌های مربوطه در قبال تعرفه‌های مصوب امکان پذیر است. تمدید قرارداد در صورت فعال بودن پروژه و درخواست شرکت امکان پذیر است.
- تبصره ۱: تنها افراد معرفی شده از طرف شرکت مجاز به تردد در محیط آزمایشگاه و کارگاه هستند و باید فرم ورود و خروج افراد و فرم ثبت کارکرد دستگاه را تکمیل و امضا کنند.
- تبصره ۲: استفاده از آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها فقط در ساعات اداری مجاز است.
- تبصره ۳: ورود مواد یا تجهیزات مربوط به شرکت به فضای آزمایشگاه و کارگاه بدون هماهنگی با کارشناس آزمایشگاه یا کارگاه ممنوع است.
- تبصره ۴: استفاده سایر متقاضیان ذکر شده در ماده ۳ از فضای آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های عمومی - با رعایت بندهای این آیین‌نامه - منوط به ارائه معرفی نامه حسب مورد و تایید درخواست توسط معاون فناوری و نوآوری است.
۳. افراد استفاده کننده از آزمایشگاه و کارگاه موظف به رعایت آیین نامه های ایمنی و دستورالعمل های استفاده از دستگاه های موجود در آزمایشگاه هستند.
 ۴. تهیه و تامین کلیه مواد و تجهیزات مصرفی مورد نیاز به عهده شرکت است و در صورت استفاده از مواد موجود در آزمایشگاه و کارگاه، شرکت موظف به پرداخت هزینه‌های مربوطه خواهد بود.

۵. تجهیزات عمومی و اولیه آزمایشگاه و کارگاه پس از تایید کارشناس آزمایشگاه یا کارگاه و ثبت در دفتر مخصوص، در اختیار شرکت قرار می گیرد.
۶. جبران خسارت وارده به تجهیزات آزمایشگاه و کارگاه به عهده شرکت استفاده کننده است.
۷. خدمات آنالیز نمونه ها در آزمایشگاه‌ها پس از تایید رییس مرکز رشد / مدیر موسسات و امکان سنجی اداره خدمات فنی تخصصی و در قبال تعرفه های مصوب انجام می شود.
- تبصره ۵: استفاده سایر متقاضیان ذکر شده در ماده ۳ از خدمات آنالیز منوط به ارائه معرفی نامه حسب مورد و تایید درخواست توسط معاون فناوری و نوآوری است.
۸. نظارت بر به کارگیری روش های معتبر و صحیح طبق ضوابط علمی و استانداردهای موجود برای نمونه برداری و انجام آزمایش ها و اجرای برنامه های کنترل کیفی، نظارت بر حسن انجام امور آزمایشگاه و به کارگیری روش های استاندارد درخصوص استفاده و کار با تجهیزات و اطمینان از صحت عملکرد آنها، اعمال نکات ایمنی در آزمایشگاه، محاسبه هزینه ها و صدور فاکتور به عهده رییس اداره خدمات فنی و تخصصی است.

(ب) خدمات آموزشی

۱. خدمات آموزشی متناسب با مقاطع مختلف دوره های استقرار شرکت ها و به منظور فراگیرسازی فعالیت های آموزشی و تامین نیازهای آموزشی شرکت ها ارائه می شود.
۲. تایید برنامه آموزشی فصلی و ارسال به هیات رییسه برای تصویب، پیگیری اجرای برنامه های آموزشی مصوب در زمان بندی مشخص شده در تقویم آموزشی، تصمیم گیری در خصوص چگونگی اجرای آموزش های مورد نیاز از نظر تامین استاد، فضا، زمان، مکان و منابع آموزشی و گزارش گیری مستمر از انجام فعالیت های آموزشی در فواصل سه ماهه به عهده کمیته آموزش است.
- تبصره ۱: برنامه آموزشی مشتمل بر عنوان دوره، مدرس پیشنهادی، مدت زمان (از حداقل دو ساعت تا حداکثر دو روز) و هزینه های برگزاری دوره و هزینه ثبت نام از متقاضیان است.
- تبصره ۲: انتخاب مدرسان در کمیته آموزش بر اساس رزومه، سوابق کاری و هزینه های اعلام شده انجام می شود. در انتخاب مدرسان به تجربه عملی آنها توجه ویژه شده و حتی الامکان از استان و مرتبط با دوره آموزشی از سازمان های ذیربط انتخاب می شوند.
۳. تعیین نیازهای آموزشی و برآوردهای مربوط براساس نیازسنجی واحدهای فناور مستقر، نظارت بر نحوه اجرای آموزش های از نظر رعایت مشخصات مصوب برنامه و حضور متقاضیان و فراگیران، برنامه ریزی و تدوین متون آموزشی، اخذ مجوز اجرای برنامه آموزشی، اعلام زمان بندی برنامه ها به کلیه فراگیران، پیگیری ترتیب حضور و بدرقه استاد، برگزاری کلاس، توزیع و جمع آوری اوراق ارزشیابی دوره آموزشی و ارسال گزارش های مورد نیاز به کمیته آموزش، انجام کلیه مراحل ثبت نام اولیه، حضور و غیاب و برگزاری آزمون پایانی در اجرای دوره های آموزشی، بروز رسانی شناسنامه آموزشی شرکت ها، پیشنهاد برگزاری کارگاه ها و سمینارها یا بازدیدهای مناسب برای آموزش های عملی و هماهنگی و اطلاع رسانی دوره های مفیدی که خارج از پارک برگزار می شوند به عهده کارشناس آموزش است.
۴. کیفیت تدریس و برگزاری دوره توسط فراگیران بر اساس فرم های تایید شده کمیته آموزش ارزیابی شده و نتایج آن برای دوره های بعدی مدنظر قرار می گیرد.
۵. هرگونه پرداخت هزینه برگزاری کارگاه آموزشی یا مشاوره بر اساس موافقت نامه منعقد شده بین معاون فناوری و نوآوری و مدرس دوره صورت می گیرد.

۶. به متقاضیانی که به طور کامل بر اساس فرم حضور و غیاب در دوره آموزشی حضور داشته‌اند گواهی حضور با فرمت مصوب کمیته آموزش و امضا معاون فناوری و نوآوری اعطا می‌شود.
۷. برگزاری کارگاه‌های آموزشی با عناوین مرتبط با مأموریت‌ها و وظایف پارک برای سایر سازمان‌ها توسط کارشناسان پارک پس از تصویب هیات رییس بلامانع است.

ج) مالکیت فکری

- ۱- متقاضیان ثبت اظهارنامه اختراع باید ابتدا از طریق سامانه ثبت اختراع مرکز نسبت به ثبت نام و دریافت رمز عبور اقدام و مستندات اختراع خود را مطابق با مقررات و آیین نامه‌های موجود در سایت بارگذاری کنند.
- ۲- پس از بارگذاری مستندات، متقاضی می‌تواند برای داوری طرح خود، دفتر مالکیت فکری پارک را انتخاب کند. پس از بررسی طرح توسط کارشناسان مرکز در صورت تطابق طرح با معیارهای مربوطه، طرح به دفتر ارجاع خواهد شد و معرفی نامه مراجعه به دفتر صادر و در اختیار متقاضی قرار می‌گیرد.
- ۳- دفتر پس از دریافت مدارک ثبت اختراع و فیش واریز هزینه ارزیابی نسبت به تعیین داور متناسب با موضوع طرح و ارسال فرم داوری به داور مربوطه اقدام می‌کند.
- ۴- پس از ارسال فرم داوری به داور، دو ماه زمان در نظر گرفته می‌شود تا پاسخ طرح توسط داور به دفتر اعلام شود. با درخواست داور و موافقت دفتر، این زمان تا سه ماه قابلیت تمدید دارد.
- تبصره: در صورت تاخیر در ارسال فرم داوری توسط داور به دفتر، این داوری لغو شده و فرم داوری جدید به سایر داورهای مرتبط ارسال خواهد شد و فرآیند داوری تکرار خواهد شد.
- ۵- کلیه اطلاعات داوران طرح محرمانه بوده و هیچ گونه اطلاعاتی در این رابطه به متقاضی داده نمی‌شود.
- ۶- پرداخت هزینه ارزیابی و هزینه حق الثبت به عهده متقاضی است. مبلغ این هزینه‌ها سالانه توسط شورای علمی فناوری تعیین می‌شود.
- تبصره: در صورت عدم پرداخت هزینه ارزیابی در زمان مقرر اعلام شده (نامه استعلام اداره ثبت اختراعات)، طرح به اداره ثبت اختراعات عودت داده می‌شود.

ماده ۵- سایر

۱. محاسبه هزینه‌های استفاده از خدمات و ثبت و نگهداری درآمدهای پارک به تفکیک خدمات ارائه شده و ارائه گزارش درآمدها به عهده مدیر واحد خدمات فنی و تخصصی خواهد بود.
۲. هر واحد فناور در زمان خروج موظف به تسویه حساب با اداره خدمات فنی تخصصی است.
۳. تعرفه‌های استفاده از خدمات تخصصی هر ساله توسط واحد خدمات تخصصی به معاونت فناوری و نوآوری پیشنهاد و به تصویب شورای علمی فناوری خواهد رسید.
۴. پارک می‌تواند با تصویب شورای علمی فناوری برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی، نوآوران، مخترعان و نخبگان و سایر فناوران و شرکت‌های فناور مستقر در مراکز رشد و پارک تخفیف‌هایی را در نظر بگیرد.

آیین نامه اجرایی حمایت از حضور واحدهای مستقر در نمایشگاه های تخصصی

مقدمه

به منظور افزایش کیفیت خدمات ارائه شده توسط پارک علم و فناوری فارس و ایجاد زمینه رشد واحدهای فناوری در راستای حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط فناوری و دانش بنیان؛ آیین نامه اجرایی حمایت از حضور واحدهای مستقر در نمایشگاه های تخصصی به شرح زیر اعمال می شود.

ماده ۱: تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری فارس

مرکز رشد: مراکز رشد جامع، تخصصی و اقماری

واحد فناوری: هسته ها و شرکت ها و موسسات مستقر در پارک و مراکز رشد

نمایشگاه: یک فضا یا یک موقعیت اقتصادی ویژه که در آن عرضه کنندگان و بازدیدکنندگان می توانند با فعالیتهای سازمان یافته و هماهنگ به مبادله کالاها، خدمات و اطلاعات اقدام کنند.

ماده ۲: اهداف

۱. حمایت از ورود محصولات شرکت های مستقر به بازارهای جدید

۲. معرفی توانمندی ها و محصولات شرکت های مستقر

۳. گسترش سهم بازار کالاها و خدمات شرکت های مستقر

۴. نفوذ فناوری های نوین در صنایع موجود

ماده ۳: شرایط استفاده از حمایت ها

۱. حمایت های این آیین نامه برای شرکت در نمایشگاه های داخلی به شرکت هایی تعلق می گیرد که حائز شرایط زیر باشند:

الف) دارای مجوز فناوری یا تاییدیه دانش بنیان یا رتبه A^+, A, B, C, D در آخرین ارزیابی (به استثنای شرکت های سال اول)

ب) دارای توانمندی تولید محصول یا ارائه خدمات و ملزومات شرکت در نمایشگاه برای معرفی محصول (کاتالوگ، بروشور، ...)

ج) ارزیابی کلی مناسب از همکاری با مرکز رشد و پارک

د) حضور موثر و قابل قبول در نمایشگاه های قبلی و... مورد تایید واحد بازاریابی پارک.

۲. حمایت های این آیین نامه برای شرکت در نمایشگاه های خارجی به شرکت هایی تعلق می گیرد که حائز شرایط زیر باشند:

الف) دارای مجوز فناوری یا تاییدیه دانش بنیان یا رتبه A^+, A, B, C در آخرین ارزیابی

ب) دارای مجوزها و تاییدیه های مورد نیاز آن حوزه صنعتی

ج) دارای برنامه مشخص صادرات و بازاریابی در کشور هدف

د) داشتن استانداردهای داخلی یا خارجی مورد نیاز محصول

ه) دارای زیرساخت ها و توانمندی های اولیه مورد نیاز برای ورود به بازارهای بین المللی (مانند وبسایت و کاتالوگ انگلیسی، ظرفیت تولید مناسب و...)

و) ارزیابی کلی مناسب از همکاری با مرکز رشد و پارک

ز) حضور موثر و قابل قبول در نمایشگاه های قبلی مورد تایید واحد بازاریابی پارک.

ماده ۴: نوع و میزان حمایت

۱. حمایت از حضور شرکت ها در نمایشگاه ها به سه شکل متفاوت اعمال خواهد شد:

الف) حمایت مالی از حضور انفرادی یا جمعی شرکت ها در نمایشگاه

۱. تسهیلات پرداختی برای شرکت در نمایشگاه با توجه به تعداد شرکت کنندگان، نوع نمایشگاه، توانمندی شرکت و ارزیابی های دوره ای به شرح زیر خواهد بود:

$$T = A \left[\left(\sum_i \alpha_i \right) \right]$$

A: هزینه های شرکت در نمایشگاه پرداخت شده توسط واحد فناوری

T: مبلغ حمایت پیشنهادی

عنوان	ضریب برای نمایشگاه داخلی	ضریب برای نمایشگاه خارجی
حضور موثر در نمایشگاه با ارزیابی رییس مرکز رشد / مدیر موسسات	$\alpha_1=0/20$	$\alpha_1=0/30$
تعداد واحدهای فناور شرکت کننده گروهی (بیش از یک واحد) در نمایشگاه	به ازای هر واحد فناور $0/02$	به ازای هر واحد فناور $0/02$
رتبه شرکت در آخرین ارزیابی انجام شده	$\alpha_3=0/25$	$\alpha_3=0/25$
	$\alpha_4=0/20$	$\alpha_4=0/20$
	$\alpha_5=0/17$	$\alpha_5=0/17$
	$\alpha_6=0/14$	$\alpha_6=0/14$
	$\alpha_7=0/12$	$\alpha_7=0/12$
عقد قرارداد یا فروش محصول در نمایشگاه فعلی یا قبلی	$\alpha_8=0/15$	$\alpha_8=0/15$
همکاری با سایر شرکت های مستقر (مشارکت در قرارداد، برون سپاری، خرید محصول)	$\alpha_9=0/15$	$\alpha_9=0/15$
کسب رتبه برتر در نمایشگاه های قبلی	مقام اول	$\alpha_{10}=0/10$
	مقام دوم	$\alpha_{11}=0/07$
	مقام سوم	$\alpha_{12}=0/05$
ارزیابی واحد بازار یابی پارک	حداکثر ۰/۱۵	حداکثر ۰/۱۵

۲. منظور از هزینه های شرکت در نمایشگاه (A) عبارت است از:

هزینه اجاره غرفه (حداکثر ۱۲ متر مربع)، هزینه ایاب و ذهاب و اسکان (به ازای هر واحد فناور یک نفر)، هزینه حمل و نقل وسایل (در نمایشگاه داخلی ارسال زمینی، در نمایشگاه خارجی ارسال هوایی)، هزینه تبلیغات.

۳. پیش از برگزاری نمایشگاه درخواست شرکت در مراکز رشد و موسسات مورد بررسی اولیه قرار گرفته و در صورت تایید معاون فناوری و نوآوری حمایت انجام خواهد شد.
۴. شرکت کنندگان موظفند پس از برگزاری نمایشگاه گزارش مکتوب و مصور از حضور و دستاوردهای خود را به مدیریت موسسات/ مرکز رشد ارائه نمایند. مبلغ حمایت پس از ارائه گزارش تفصیلی حضور در نمایشگاه و تایید گزارش و اسناد هزینه توسط مراکز رشد/ موسسات و معاونت فناوری و نوآوری پرداخت خواهد شد.
۵. شرکت کنندگان موظفند نسبت به تزئین و آراستن غرفه خود به نحو شایسته اقدام کرده و وابستگی خود به پارک علم و فناوری فارس را اعلام نمایند.
۶. شرکت هایی که به تفاهم نامه ها و قراردادهای منعقد شده در نمایشگاه های خارجی تا پیش از برگزاری نمایشگاه بعدی عمل نمایند از حمایت ۱۰۰ درصدی برای حضور در نمایشگاه برخوردار خواهند شد.
۷. هر شرکت حداکثر برای دو نمایشگاه در هر سال می تواند از حمایت های این بند استفاده نماید.
۸. شرکت های متقاضی باید حداقل هشت هفته پیش از برگزاری نمایشگاه خارجی و حداقل چهار هفته پیش از برگزاری نمایشگاه داخلی درخواست خود مبنی بر حضور در آن نمایشگاه را به همراه خلاصه ای از اهمیت و سوابق نمایشگاه به مدیریت موسسات/ مرکز رشد ارسال نمایند.
۹. تعیین ضریب حمایت از شرکت (T) به عهده رییس مرکز رشد/ مدیر موسسات و نظارت بر عملکرد شرکت های حاضر در نمایشگاه به عهده حوزه معاونت فناوری و نوآوری است.
۱۰. حداکثر مبلغ حمایت از هر شرکت در یک سال، سالیانه در هیأت ریسه تعیین می شود.

ب) برپایی غرفه اختصاصی پارک علم و فناوری فارس در نمایشگاه های تخصصی

۱. نحوه حمایت از برپایی غرفه اختصاصی پارک در نمایشگاه های تخصصی (در صورت درخواست جمعی بیش از ۴ شرکت) شامل اجاره فضای نمایشگاهی و ساخت غرفه است.
۲. درخواست حضور در غرفه پارک در مراکز رشد و موسسات مورد بررسی اولیه قرار گرفته و در صورت تایید معاون فناوری و نوآوری حمایت انجام خواهد شد.
۳. در صورت تصویب درخواست شرکت متقاضی و عدم حضور در نمایشگاه یا حضور نامناسب یا عدم ارائه گزارش، شرکت از استفاده از حمایت های نمایشگاهی بند الف طی یکسال و بند ب در نمایشگاه بعدی محروم خواهد شد.
۴. در صورت نیاز و بنا به صلاحدید واحد بازاریابی، ضمانت مالی به صورت چک یا سفته به میزان ۵۰ درصد کل هزینه اجاره غرفه اخذ می شود. در صورت حضور مناسب شرکت در غرفه، ضمانت مذکور عودت داده شده و در صورت عدم حضور در نمایشگاه ضمانت مذکور وصول خواهد شد.
۵. نظارت بر عملکرد شرکت های حاضر در نمایشگاه به عهده حوزه معاونت فناوری و نوآوری است.

پ) حضور در نمایشگاه های دولتی

۱. میزان حمایت از برپایی غرفه اختصاصی در نمایشگاه های ملی و استانی مانند هفته پژوهش، هفته دولت، دهه فجر، کسب و کار ایرانی، جشنواره شیخ بهایی و... شامل هزینه های اجاره فضای نمایشگاهی و ساخت غرفه است.
۲. پارک می تواند مبلغ مقطوعی را به عنوان کمک هزینه شرکت در این نمایشگاه ها با پیشنهاد معاونت فناوری و نوآوری و تایید هیأت ریسه به شرکت کنندگان پرداخت کند.
۳. حضور مناسب و مفید شرکت ها در این نمایشگاه ها در ارزیابی های شش ماهه و سالانه آنها لحاظ خواهد شد.

آیین نامه اجرایی دریافت مجوز فناوری

مقدمه

در راستای هدفمند سازی و اعتبار بخشی به فعالیت شرکت های مستقر در پارک علم و فناوری فارس آیین نامه حاضر به همراه فرم های مربوطه تدوین می شود.

ماده ۱- تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری فارس

مراکز رشد: مرکز رشد فناوری جامع، تخصصی و اقماری

واحد فناوری: شرکت های مستقر (دوره رشد) در مراکز رشد و شرکت های پارکی (مؤسسات)

مجوز فناوری: برگه ای با نشان پارک و مهر برجسته حاوی اطلاعات واحد فناوری شامل شناسه ملی شرکت و زمینه فعالیت، که به امضای رییس پارک می رسد.

ماده ۲- هدف

بهبود شرایط حمایت از تجاری سازی و توسعه فعالیت شرکت های مستقر برای ورود به بازار

ماده ۳- مقررات

واحدهای مستقر در پارک علم و فناوری فارس با توجه به ضوابط زیر می توانند برای دریافت مجوز فناوری اقدام نمایند.

۱- واحد متقاضی در مؤسسات پارک علم و فناوری یا مراکز رشد وابسته مستقر باشد.

۲- مجوز فناوری صرفاً برای طرح ارائه شده/زمینه فعالیت در زمان پذیرش یا فعالیت های مندرج در اساسنامه شرکت صادر می شود.

۳- کسب حداقل امتیازات بر اساس ارزیابی های انجام شده در مرکز ضروری است (واجد حداقل عملکرد قابل قبول باشد).

تبصره ۱- برای شرکت های مرکز رشد در سال اول **دوره رشد** و با درخواست شرکت متقاضی و تایید رئیس مرکز مبنی بر فعالیت مناسب، مجوز صادر خواهد شد. صدور مجوز برای سال دوم (و سال های بعد در دوره رشد) بر اساس امتیازهای کسب شده خواهد بود.

تبصره ۲- برای شرکت های پارکی براساس درخواست متقاضی و از زمان استقرار با بررسی امتیازها و وجود صلاحیت و تایید رئیس مرکز، مجوز صادر خواهد شد.

تبصره ۳- برای واحدهای فناوری وابسته و واحدهای تحقیق و توسعه صرفاً بخشی از فعالیت ها که در پارک انجام می گیرد، مشمول دریافت مجوز می شود و به همه فعالیت های شرکت مادر تسری نمی یابد.

ماده ۴- مدت اعتبار مجوز فناوری

اعتبار مجوز فناوری مطابق تاریخ شروع و خاتمه قرارداد منعقد شده شرکت با پارک است و پس از تاریخ انقضا و احراز شرایط تمدید، قابل تمدید می باشد.

ماده ۵- اعطای مجوز

۱. فرایند اعطای مجوز با درخواست شرکت (پر کردن فرم مربوطه) آغاز و پس از بررسی و تایید در مرکز رشد/مؤسسات، به معاونت فناوری و نوآوری ارسال خواهد شد.

۲. مجوز اصلی در یک نسخه تهیه و به تایید و امضا رییس پارک خواهد رسید و تصویر آن برای درج در پرونده شرکت به مرکز مربوطه ارسال می شود.

ماده ۶- شرایط تمدید

شرکت‌ها می‌توانند به صورت سالانه درخواست اعطای مجوز فناوری خود را ارائه نمایند. کسب حداقل امتیاز لازم (ارزیابی‌های انجام شده در مرکز) برای صدور مجوز الزامی است. در صورت کاهش رتبه شرکت مستقر در مراکز، تمدید مجوز امکان‌پذیر نیست.

آیین نامه اجرایی تأسیس و راه اندازی مرکز نوآوری توسط پارک علم و فناوری فارس

مقدمه

به منظور زمینه سازی بروز خلاقیت و ارتقاء نوآوری با استفاده از ظرفیت ها و امکانات موجود در دانشگاه ها، مؤسسات پژوهشی، دانش آموختگان دانشگاهی و بنگاه های صنعتی مستقر در شهرستان های استان فارس، مراکز نوآوری با شرایط زیر توسط پارک علم و فناوری فارس ایجاد می شوند.

ماده ۱ - تعاریف

پارک : پارک علم و فناوری فارس (سازمان موسس)

مرکز نوآوری: واحدی است که با ارائه خدمات مشاوره تخصصی، تسهیل استفاده از تجهیزات و امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی، برگزاری دوره های آموزشی و تأمین منابع اطلاعات علمی و فنی و سایر حمایت ها و پشتیبانی ها به اثبات و کارا نمودن ایده های علمی، شکوفایی ایده های خلاقانه و تجاری سازی ایده ها و دستاوردهای پژوهشی کمک می کند.

رییس مرکز: شخصی است که اداره مرکز به پیشنهاد معاون فناوری و نوآوری از سوی بالاترین مقام سازمان مؤسس به او ابللاغ می گردد.

آیین نامه : آیین نامه ایجاد مرکز نوآوری مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ماده ۲ - اهداف و وظایف

اهداف و وظایف مرکز مطابق با آیین نامه خواهد بود.

ماده ۳ - شرایط و نحوه تأسیس

شرایط تاسیس مطابق با آیین نامه خواهد بود.

تبصره ۱ - تاسیس مرکز در شهرستان ها منوط به درخواست فرمانداری و یا یکی از دانشگاه های منطقه است.

تبصره ۲ - تأمین ساختمان مناسب، تجهیزات پایه و ستاد مدیریتی مرکز (نیروی مامور به خدمت) به عهده شهرستان متقاضی است.

تبصره ۳ - ساختمان مرکز طی قراردادی حداقل پنج ساله به پارک واگذار شده و اجاره بهای آن با حمایت های پارک - موضوع ماده ۳ این آیین نامه - در راستای توسعه فناوری و حمایت از اشتغال دانش آموختگان دانشگاهی تهاتر خواهد شد.

تبصره ۴ - پس از ارائه درخواست، پارک نسبت به امکان سنجی تاسیس مرکز بر اساس شرایط آیین نامه اقدام و نتیجه را ظرف مدت یک ماه اعلام می نماید.

تبصره ۵ - تأسیس اولیه مرکز با تایید شورای علمی فناوری پارک انجام می شود. چنانچه پس از دو سال فعالیت مرکز قابل قبول تشخیص داده شد برای اخذ مجوز از وزارت متبوع اقدام می شود.

ماده ۴ - طرح مخاطبان و حمایت ها

۱. پذیرش متقاضیان در مرکز شامل افراد نوآور و کارآفرین، هسته های نوآوری و شرکت های فناور است.
۲. پذیرش افراد کارآفرین و نوآور با تشخیص رییس مرکز و به منظور ارائه خدمات مشاوره ای و آموزشی انجام می شود.
۳. پذیرش و حمایت از گروه های کاری نوآور و دارای ایده، تحت عنوان هسته نوآوری، مطابق با آیین نامه های اجرایی هسته های مستقر در دوره پیش رشد انجام می شود.

تبصره ۱: در صورت عقد قرارداد همکاری بین پارک و شتابدهنده، نحوه حمایت از هسته های نوآوری از طریق شتابدهنده و مطابق با قرارداد خواهد بود.

۴. پذیرش و حمایت از شرکت های فناور، تا سقف ۲۰ درصد مجموع هسته های نوآوری، مطابق با آیین نامه های اجرایی واحدهای مستقر در دوره رشد انجام می شود.
۵. حضور افراد کارافرین و نوآور در دوره های آموزشی برگزار شده توسط پارک رایگان خواهد بود.
۶. در صورت عدم استفاده از حمایت های مالی، هزینه اجاره از هسته های نوآوری دریافت نخواهد شد.
۷. زمان استقرار هسته های نوآوری در مرکز ۶ ماه و حداکثر ۹ ماه خواهد بود. در این دوره به هسته های نوآوری، مشاوره و آموزش های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، پرورش و تثبیت ایده کاری و ایجاد هویت های حقوقی مستقل داده می شود. شرکت در سه دوره آموزشی مرتبط با مدیریت و کسب و کار (برنامه کسب و کار و تیم سازی، مدیریت بازار مانند بازاریابی و فنون مذاکره، امور مالی مانند قوانین مالیاتی، حسابداری، امور حقوقی، بیمه و...) در طی دوره استقرار در مرکز نوآوری الزامی است.
۸. تمدید دوره استقرار در مرکز تا ۱۲ ماه با درخواست هسته نوآوری و تایید رییس مرکز و تصویب معاون فناوری و نوآوری امکان پذیر است.
۹. در صورت تبدیل مرکز به مرکز رشد واحدهای فناوری، هسته های نوآوری در اولویت پذیرش خواهند بود.

ماده ۵ - سازماندهی و فرایندهای کاری مرکز

۱. مرکز زیر نظر معاون فناوری و نوآوری پارک فعالیت می نماید.
۲. فرایندهای کاری مرکز در شهرستان ها در چارچوب ضوابط و فرایندهای مراکز رشد اقماری پارک خواهد بود.
۳. ارزیابی دوره های مرکز توسط معاونت فناوری و نوآوری پارک با تکمیل کاربرگ مربوطه انجام می گیرد.
۴. در صورت تأیید عملکرد، پس از دو سال حمایت ها برای توسعه فعالیت مرکز و اخذ مجوز مرکز از وزارت متبوع یا تبدیل آن به مرکز رشد انجام خواهد شد.
۵. در صورت تایید نشدن عملکرد طی دو سال متوالی، مجوز مرکز لغو خواهد شد.

آیین نامه اجرایی نحوه تاسیس و اداره مراکز رشد در شهرستان ها توسط پارک علم و فناوری فارس

مقدمه

به منظور زمینه سازی بروز خلاقیت و ارتقاء نوآوری با استفاده از ظرفیت ها و امکانات موجود در دانشگاه ها، مؤسسات پژوهشی، دانش آموختگان دانشگاهی و بنگاه های صنعتی مستقر در شهرستان های استان فارس، مراکز رشد با شرایط زیر توسط پارک علم و فناوری فارس ایجاد می شوند.

ماده ۱- تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری فارس (سازمان موسس)

مراکز: مراکز رشد مستقر در شهرستان ها که با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه فناوری و نوآوری توسط کارآفرینان و نوآرانی که در قالب واحدهای فناور در زمینه های مختلف فعالیت می نمایند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فناوری دارند، پشتیبانی می کند.

مراکز نوآوری: واحدی است که با ارائه خدمات مشاوره تخصصی، تسهیل استفاده از تجهیزات و امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی، برگزاری دوره های آموزشی و تأمین منابع اطلاعات علمی و فنی و سایر حمایت ها و پشتیبانی ها به اثبات و کارا نمودن ایده های علمی، شکوفایی ایده های خلاقانه و تجاری سازی ایده ها و دستاوردهای پژوهشی کمک می کند.

آیین نامه: آیین نامه نحوه تشکیل و فعالیت مراکز رشد واحدهای فناور مصوب ۱۳۹۳/۸/۴ کمیته تخصصی فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

ماده ۲- اهداف

۱. ایجاد فضای رشد و گسترش واحدهای فناور- در قالب شرکت های کوچک فناوری محور و نوآور- در سطح استان

۲. ایجاد زمینه های لازم برای تجاری سازی دستاوردهای تحقیقاتی

۳. کمک به رونق اقتصاد محلی مبتنی بر فناوری

۴. توسعه شبکه همکاری بین بخش های تحقیقاتی و محیط کسب و کار

ماده ۳- شرایط کلی تاسیس

۱. عملکرد مناسب مرکز نوآوری شهرستان طی حداقل دو سال منتهی به تاسیس مرکز رشد

۲. تأمین شرایط اخذ مجوز اصولی مندرج در بند الف ماده ۴ آیین نامه

تبصره ۱- تأمین فضای فیزیکی و ساختمان مناسب مرکز به عهده شهرستان متقاضی است.

تبصره ۲- ساختمان مرکز رشد طی قراردادی حداقل ده ساله به پارک واگذار شده و اجاره بهای آن با حمایت های پارک در راستای توسعه فناوری و حمایت از اشتغال دانش آموختگان دانشگاهی تهاتر خواهد شد.

ماده ۴- سازماندهی و فرایندهای کاری مرکز

۱. مرکز زیر نظر معاون فناوری و نوآوری پارک فعالیت می کند.

۲. فرایندهای کاری مرکز در چارچوب ضوابط و فرایندهای پارک خواهد بود.

۳. تاسیس مرکز منوط به عملکرد مناسب مرکز نوآوری شهرستان است.

ماده ۵- مواردی که در این آیین نامه اجرایی پیش بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات وزارت و سایر مراجع ذی ربط است.

آیین نامه اجرایی حمایت مالی برای تجاری سازی فعالیت های پژوهشی (محصول محور)

مقدمه

از آنجا که حمایت های مالی پارک علم و فناوری فارس به شرکت ها (خدماتی و ایده محوری) در راستای تجاری نمودن محصول اصلی واحد فناور مستقر در مراکز رشد صورت می گیرد، برای افزایش رویه تجاری سازی محصول جدید در واحدهای فناوری مراکز رشد و حمایت از واحدهای فناور مستقر در موسسات آیین نامه اجرایی حمایت مالی به شرح زیر تدوین و تصویب شد.

ماده ۱- تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری فارس.

مرکز رشد: مرکز رشد جامع، تخصصی و اقماری. این مراکز حداقل باید دارای موافقت اصولی باشند.

موسسات: واحد موسسات پارک علم و فناوری فارس.

واحد فناور: کلیه شرکت های مستقر (در حال رشد یا رشد یافته) در مراکز رشد یا موسسات.

حمایت مالی تجاری سازی: تسهیلاتی که به منظور پشتیبانی از واحد فناور برای تجاری سازی محصولی (پروژه ای) جدید (یا سایر موارد مصوب هیات امناء) به متقاضی پرداخت می شود. این محصول در حیطه فعالیت های واحد فناور درج شده در اساسنامه شرکت است.

ماده ۲- هدف

اعتبار حمایتی توسعه ای برای توسعه محصول جدید، تجاری سازی/ نیمه صنعتی سازی محصولات واحدهای فناور مستقر (اعم از واحدهای مستقر در دوره رشد یا واحدهای رشد یافته)، بازاریابی و بازاریابی، اخذ استانداردها و گواهی نامه های ملی و بین المللی و ایجاد و توسعه نام و نشان تجاری (برندسازی)

ماده ۳- میزان حمایت مالی و نحوه پرداخت

۱. کل اعتبار حمایتی هر ساله با پیشنهاد معاون فناوری و نوآوری، توسط معاون پشتیبانی تامین و ابلاغ می شود.
۲. سقف حمایت برای واحدهای فناور متناسب با تعداد درخواست ها و بودجه اختصاص یافته توسط معاون فناوری و نوآوری پیشنهاد و به تایید هیات رئیسه می رسد.
۳. واحدهای فناور متقاضی، درخواست های خود را برای بهره مندی از این حمایت به مراکز رشد مربوطه/ موسسات ارسال می نمایند.
۴. این حمایت شامل واحدهایی می شود که محصول (پروژه) در حال اجرا دارند و برای تجاری سازی آن نیاز به حمایت مالی است. ماحصل دریافت این حمایت ارائه یک محصول جدید است.
۵. تقاضاها توسط مرکز رشد/ موسسات داوری و با تأیید رییس مرکز رشد/ مدیر موسسات به حوزه معاونت فناوری و نوآوری ارسال می شود.
۶. اولویت واحدهای دریافت کننده با پیشنهاد مراکز رشد / موسسات (با لحاظ کردن بند ۲) و تایید معاونان پارک تعیین می شود.
۷. شرایط تضامین و مستندات مورد نیاز برای پرداخت حمایت تا سقف وام خدماتی مطابق با آیین نامه اجرایی وام خدماتی و بیش از آن مطابق آیین نامه اجرایی پرداخت وام ایده محوری است.
۸. حمایت طی ۶ ماه در دو قسط ۴۰ و ۶۰ درصد صورت می گیرد. پرداخت قسط دوم منوط به داوری، بررسی و تأیید مرکز مربوطه است.

- تبصره ۱:** در شرایط خاص و به پیشنهاد رییس مرکز و تصویب هیات ریسه نحوه پرداخت و بازپرداخت قابل تغییر است.
- تبصره: در شرایط خاص بنا به درخواست مدیر مرکز و تصویب هیات ریسه، شرایط پرداخت قابل تغییر خواهد بود.
- تبصره ۲:** میزان سفته دریافتی در این وام، معادل ۱,۲ مبلغ مصوب است.
۹. چنانچه در مرحله داوری (برای پرداخت قسط دوم) مغایرتی برای محل هزینه کرد حمایت مشاهده شود، پرداخت قسط دوم متوقف و مبلغ قسط اول بلافاصله به همراه ضریب محاسبه و به امور مالی منعکس می شود.
۱۰. این حمایت برای واحدهای فناور مستقر در مراکز رشد یک بار در طول دوره استقرار صورت می گیرد.
۱۱. برای واحدهای فناور در موسسات در صورت تمدید قراردادهای اجاره امکان بهره‌مندی دو بار از این حمایت است، مشروط به اینکه متقاضیان واجد شرایط دیگری در اولویت نباشد.

ماده ۴- داوری و نظارت

۱. مسئولیت داوری تقاضای واحدهای فناور برای دریافت حمایت و داوری نتایج مرحله نخست به عهده رییس مرکز رشد/مدیر موسسات است.
۲. سرکشی و نظارت بر مراحل اجرایی طرح در محل اجرا از وظایف داور (ناظر) است.
۳. داور می تواند از مجموعه ستادی پارک یا خارج از مجموعه به پیشنهاد رییس مرکز رشد/مدیر موسسات انتخاب گردد، اما انتخاب داور از واحدهای فناور دیگر مستقر در پارک ممنوع است.
۴. ارسال فرم ارزیابی به داور (ناظر) و دریافت نتایج توسط حوزه معاونت فناوری و نوآوری صورت می پذیرد.
۵. حق الزحمه داور یا ناظر براساس مبلغ تعیین شده توسط شورای علمی فناوری پارک پرداخت می شود.
۶. در صورت اختلاف نظر بین مدیر پروژه و داور (ناظر)، رییس مرکز رشد/مدیر موسسات نظر نهایی را خواهد داد.
۷. داور (ناظر) متعهد به حفظ مالکیت معنوی ایده یا محصول واحد فناور است و بدون اخذ مجوز کتبی از مرکز رشد مذکور/موسسات اجاره انتشار یا استفاده از آن را ندارد. در صورت بروز اختلاف با درخواست واحد فناور و تأیید رییس مرکز رشد مربوطه/مدیر موسسات، واحد حقوقی پارک موضوع را پیگیری خواهد نمود و در صورت عدم حصول به نتیجه موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی پیگیری خواهد شد.

ماده ۵- بازپرداخت حمایت مالی

۱. واحد فناور موظف است حمایت مالی تجاری سازی دریافت شده را به پارک باز پرداخت نماید. پارک نیز متعهد است مالکیت معنوی و نتایج حاصل از طرح (پروژه) را به واحد واگذار نماید.
۲. میزان بازپرداخت این وام حمایتی ۱,۲ برابر مبلغ مصوب و زمان بازپرداخت آن حداکثر ۲۴ ماه می باشد.
- تبصره ۱:** در صورتی که پرداخت (دو قسط) حمایت مالی به دلیل تعلل در روال های اداری از طرف پارک با تاخیر باشد، به ازاء مدت زمان تاخیر به سقف زمانی بازپرداخت افزوده خواهد شد. مسئول بررسی تاخیر در صورت بروز اختلاف بین واحد فناور و پارک، دفتر امور حقوقی پارک است.
۳. هرگونه اختلاف ایجاد شده در صورت عدم پرداخت و طرح دعوا از طریق دفتر حقوقی پارک پیگیری خواهد شد.
۴. در صورتی که واحد فناور قبل از اتمام دوره استقرار از ادامه فعالیت اعلام انصراف نماید، اعطای حمایت متوقف و بازپرداخت با نظر معاونت پشتیبانی صورت می گیرد.
۵. در صورت اخراج واحد فناور از طرف پارک، پرداخت حمایت متوقف و دین آن به حال تبدیل می شود. در این صورت واحد فناور موظف به بازپرداخت حمایت به صورت یکجا است.

۶. در صورتی که شرکت حداکثر ۶ ماه پس از دریافت کل وام، تمایل به بازپرداخت یکجای وام دریافتی داشته باشد، فقط اصل وام دریافت می شود.
۷. در شرایط خاص و به پیشنهاد رییس مرکز و تصویب هیئت رئیسه، نحوه پرداخت قابل تغییر است.

آیین نامه اجرایی امتیازدهی به شرکت های رشد یافته مستقر در موسسات پارک در فرآیند ارزیابی

مقدمه

به منظور افزایش کیفیت خدمات ارائه شده توسط پارک علم و فناوری فارس و بهینه سازی فرایند نظارت، ارزیابی و پایش واحدهای فناوری در راستای حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارها؛ آیین نامه ارزیابی واحدهای فناوری در موسسات پارک علم و فناوری فارس به شرح زیر اعمال می شود.

ماده ۱- تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری فارس

موسسه فناور: واحدهای حقوقی مستقل از پارک که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، توسعه و انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی، تجاری سازی یافته های پژوهشی فعالیت می نمایند. این واحدها از جمله شامل شرکت های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه ها یا دستگاه های اجرایی هستند. این تعریف با رعایت مقررات مربوط، شامل شرکت های خارجی نیز می شود.

شورا: شورای پذیرش متشکل از رئیس پارک (رئیس شورا)، معاون فناوری و نوآوری (دبیر شورا)، کارشناس مسئول واحد جذب و پذیرش، رئیس مرکز نوآوری، روسای مراکز رشد، مدیر موسسات.

ماده ۲- ارزیابی

۱. پذیرش موسسه فناور در پارک برای یک سال انجام شده و در سال های بعد بر اساس ارزیابی عملکرد انجام شده توسط رئیس مرکز موسسات، شورای پذیرش در مورد تمدید استقرار تصمیم گیری می کند. ارزیابی شرکت هایی که در زمان ارزیابی، مدت زمان استقرار شرکت بعد از پذیرش، کمتر از یکسال باشد، با صلاح دید رئیس مرکز موسسات و بر اساس عملکرد چند ماهه صورت می پذیرد.
۲. ارزیابی شرکت فناور بر اساس معیارهای زیر خواهد بود:
درآمد فروش داخلی/ صادرات (شامل فروش فناوری محوری / دانش فنی / کالا/ خدمات)، فناوری های جدید ایجاد شده یا اکتساب شده در شرکت، محصولات / خدمات تجاری شده در سال ارزیابی، سرمایه انسانی، دستاوردهای ویژه شرکت (تفاهم نامه ها، همکاری های مشترک، برگزیده جشنواره ها ، دانش بنیان بودن و ...)
۳. نحوه ارزیابی و محاسبه امتیاز شرکت (واحد فناور) بر اساس جدول زیر خواهد بود:

ردیف	نوع ارزیابی - واحد فناور	امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	میزان فروش و حجم قراردادهای سالانه	برای شرکت های محصول محور هر ۱۵۰۰ میلیون ریال ۱ امتیاز	۲۵
		برای شرکت های خدمات محور هر ۱۲۰۰ میلیون ریال ۱ امتیاز	
۲	صادرات محصولات / خدمات فناورانه	به ازای هر ۳۰۰۰ دلار ۱ امتیاز	۱۰
۳	تعداد فناوری های جدید اکتساب شده / ایجاد شده	به ازای هر فناوری ۵ امتیاز	۱۰
۴	روش اکتساب فناوری جدید	تحقیق و توسعه ۸	مهندسی معکوس ۵
		لیسانس و دیگر روش های انتقال فناوری ۳	فناوری جدید ۰
۵	تعداد محصولات / خدمات جدید تجاری سازی شده	به ازای هر محصول جدید ۳ و به ازای هر خدمت جدید ۲ امتیاز	۱۲
۶	تعداد افزایش نیروی انسانی بیمه شده و تخصص افراد جدید جذب شده	(بر اساس پیوست ۳)	۲۰
۷	همکاری های فناورانه و پروژه های مشترک هم افزایی موثر با سایر شرکت های مستقر در پارک	هر قرارداد مکتوب همکاری ۲ امتیاز	۱۰
۸	دستاوردهای شرکت در سال جاری	رویداد ها و دستاوردهای داخلی ۱ و خارجی ۲ امتیاز (ثبت اختراع، برگزیده جشنواره ها، ...)	۵
۹	جذب سرمایه گذار	سرمایه گذار خارجی ۱۵	سرمایه گذار داخلی ۵
		عدم جذب سرمایه گذار ۰	۱۵

ردیف	نوع ارزیابی - واحد فناور	امتیاز				حداکثر امتیاز
۱۰	وضعیت دانش بنیان بودن شرکت	فناور ۱۰	نوآور ۸	نوپا ۵	مجوز فناوری ۲	۱۰
۱۱	میزان رشد بودجه تحقیق و توسعه شرکت	بیش از ۵ درصد رشد ۱۰	۱ الی ۴ درصد رشد ۵	بدون رشد ۱	رشد منفی ۰	۱۰
۱۲	ارایه گزارش های مستمر و همکاری با پارک	خوب ۱۰	متوسط ۵	ضعیف ۰		۱۰
۱۳	پایبندی به ارزشهای اخلاقی و انضباطی پارک	خوب ۱۰	متوسط ۵	ضعیف ۰		۱۰
		جمع امتیازها				۱۵۵

رتبه شرکت بر اساس امتیاز کسب شده به شرح زیر تعیین می شود:

A ⁺	A	B	C	D	F
۱۴۰ و بالاتر	۱۲۵ تا ۱۳۹	۱۱۰ تا ۱۲۴	۹۵ تا ۱۰۹	۸۰ تا ۹۴	کمتر از ۸۰

حداقل امتیاز لازم جهت تمدید پذیرش در پارک ۸۰ است. برای مراکز اقماری، حداقل امتیاز لازم جهت تمدید پذیرش ۶۰ است.

حداقل امتیاز لازم از مجموع بندهای ۱ و ۲ و ۳ است. برای مراکز اقماری، حداقل امتیاز لازم از مجموع بندهای ۱ و ۲ و ۳ است.

پروژه‌های پژوهشی کاربردی برای شرکت‌های پژوهش محور مانند محصول جدید به حساب می‌آید.

۴. نحوه ارزیابی و امتیاز بندی شرکت (واحدهای تحقیق و توسعه) بر اساس معیارها و جدول زیر خواهد بود:

رشد هزینه‌های تحقیق و توسعه، فناوری‌های جدید ایجاد شده یا اکتساب شده در شرکت، محصولات / خدمات تجاری شده در سال ارزیابی، سرمایه انسانی واحد تحقیق و توسعه، دستاوردهای ویژه شرکت (تفاهم‌نامه‌ها، همکاری‌های مشترک، برگزیده جشنواره‌ها، دانش بنیان بودن و ...)

ردیف	نوع ارزیابی واحد تحقیق و توسعه	امتیاز	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	میزان رشد بودجه تحقیق و توسعه شرکت	به ازای هر ده درصد رشد نسبت به سال قبل ۳ امتیاز		
۲	صادرات محصولات / خدمات فناورانه منتج از R&D	به ازای هر ۳۰۰۰ دلار ۱ امتیاز		
۳	تعداد فناوری‌های جدید اکتساب شده / ایجاد شده	به ازای هر فناوری ۵ امتیاز		
۴	روش اکتساب فناوری جدید	تحقیق و توسعه ۱۵	مهندسی معکوس ۱۰	لیسانس و دیگر روشهای انتقال فناوری ۷
			فاقد فناوری جدید ۰	۱۵
۵	تعداد محصولات / خدمات جدید تجاری سازی شده	به ازای هر محصول جدید ۵ و به ازای هر خدمت جدید ۲ امتیاز		
		۲۰		

ردیف	نوع ارزیابی واحد تحقیق و توسعه	امتیاز				حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
۶	فروش محصولات / خدمات جدید تجاری سازی شده	هر ۱۵۰۰ میلیون ریال ۱ امتیاز				۱۰	
۷	تعداد افزایش نیروی انسانی متخصص (مرتبط) بیمه شده در واحد R&D	دکتری ۳	کارشناسی ارشد ۲	کارشناسی ۱		۸	
۸	دستاوردهای شرکت در سال جاری	رویداد ها و دستاوردهای داخلی ۱ و خارجی ۲ امتیاز (ثبت اختراع، برگزیده جشنواره ها،...)				۵	
۹	وضعیت دانش بنیان بودن شرکت	فناور ۱۰	نوآور ۸	نوپا ۵	مجوز فناوری ۲	۱۰	
۱۰	هم افزایی موثر با سایر شرکت های مستقر در پارک ، همکاری های فناورانه و پروژه های مشترک	خوشه های فناوری، زنجیره های تامین، پروژه های مشترک، کنسرسیوم و... هر قرارداد مکتوب همکاری ۲ امتیاز				۱۲	
۱۱	ارایه گزارش های مستمر و همکاری با پارک	خوب ۱۰	متوسط ۵	ضعیف ۰		۱۰	
۱۲	پایبندی به ارزشهای اخلاقی و انضباطی پارک	خوب ۱۰	متوسط ۵	ضعیف ۰		۱۰	
	جمع امتیازها					۱۵۵	

رتبه شرکت بر اساس امتیاز کسب شده به شرح زیر تعیین می شود:

F	D	C	B	A	A⁺
کمتر از ۸۰	۸۰ تا ۹۴	۹۵ تا ۱۰۹	۱۱۰ تا ۱۲۴	۱۲۵ تا ۱۳۹	۱۴۰ و بالاتر

حداقل امتیاز لازم جهت تمدید پذیرش در پارک ۸۰ است. برای مراکز اقماری، حداقل امتیاز لازم جهت تمدید پذیرش ۶۰ است.

حداقل امتیاز لازم از مجموع بندهای ۱ تا ۵، ۵۰ است. برای مراکز اقماری، حداقل امتیاز لازم از مجموع بندهای ۱ تا ۵، ۳۰ است.

آیین نامه اجرایی امتیازدهی به شرکت های مستقر در مرکز رشد در فرآیند نظارت و ارزیابی

مقدمه

به منظور افزایش کیفیت خدمات ارائه شده توسط پارک علم و فناوری فارس و بهینه سازی فرایند نظارت، ارزیابی و پایش رشد واحدهای فناوری در راستای حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط فناوری و دانش بنیان؛ آیین نامه ارزیابی واحدهای فناوری در مراکز رشد وابسته به پارک علم و فناوری فارس به شرح زیر اعمال می شود.

ماده ۱- تعاریف

مرکز رشد: مراکز رشد جامع، تخصصی و اقماری

دوره رشد: دوره ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناوری مستقر در مرکز به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن، از مرکز خارج می شوند. زمان این دوره در موارد خاص با درخواست رییس مرکز و تصویب شورا تا سقف ۲۰ درصد واحدهای فناوری مستقر تا ۵ سال قابل تمدید است.

شرکت: واحدهایی با هویت حقوقی و مستقل از مرکز رشد که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه ای (R&D) در مرکز رشد فعالیت می نمایند.

شاخص ارزیابی: معیارهای رشد یافتگی شرکت شامل شاخص هایی که برای ارزیابی و پایش رشد واحدهای فناوری در نظر گرفته می شوند. این شاخص ها عبارتند از:

شاخص فناوری، شاخص مالی، شاخص منابع انسانی، شاخص دانش سازمانی، شاخص مدیریت.

ماده ۲- وزن هر شاخص بر اساس مدت زمان استقرار واحد فناوری در دوره رشد به شرح زیر خواهد بود:

شاخص	مدت استقرار (ماه)	۱-۹	۱۰-۱۹	۲۰-۲۹	۳۰-۳۹	۴۰-۴۹	۵۰-۵۹	۶۰-۶۹
فناوری	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۸٪	۲۹٪	۳۰٪	۳۵٪
اقتصادی	۲۰٪	۲۵٪	۳۰٪	۳۲٪	۳۵٪	۴۰٪	۴۲٪	
منابع انسانی	۳۵٪	۳۰٪	۲۵٪	۲۰٪	۱۶٪	۱۰٪	۱۰٪	
دانش سازمانی	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۵٪
مدیریت	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۸٪

ماده ۳ - نحوه امتیاز دهی در هر شاخص به شرح زیر خواهد بود:

الف) شاخص فناوری

۱. نوع فعالیت واحد فناوری و امتیازهای مربوطه به این شرح است:

نوع فعالیت فناورانه	امتیاز	واحد امتیاز
خدمات تخصصی	۱۰	به ازای هر خدمت تخصصی
آموزش تخصصی	۱۰	به ازای هر دوره آموزش تخصصی
مشاوره تخصصی	۱۵	به ازای هر قرارداد مشاوره تخصصی

پژوهش	۱۵	به ازای هر قرارداد پژوهشی
فناوری / دانش فنی	۲۰	به ازای هر محصول

۲. واحد امتیازدهی این شاخص "تعداد محصول فناورانه (کالا / خدمت) فروخته شده یا تجاری شده مرتبط با زمینه کاری" است.

۳. به آموزش به تنهایی امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۴. در هر دوره حداکثر به ۳ دوره آموزشی امتیاز تعلق می‌گیرد.

۵. حداکثر امتیاز در این شاخص برای ۵ محصول فناورانه محاسبه می‌شود.

۶. برای شرکت‌های دانش بنیان طبق جدول زیر به امتیاز شاخص فناوری اضافه می‌شود.

نوع	سال	سال اول دانش بنیانی	سال دوم دانش بنیانی	سال سوم دانش بنیانی
نوپا		۵	۷	۱۰
تولیدی		۱۰	۱۵	۲۰
صنعتی		۱۵	۲۰	۲۵

ب) شاخص مالی

۱. امتیاز مربوطه بر اساس نوع فعالیت به این شرح است :

نوع فعالیت	واحد امتیاز	امتیاز
تولید نرم افزار و ابزارهای تلفن همراه	هر ۱۰ میلیون ریال	۲
تولید / فروش دانش فنی	هر ۵۰ میلیون ریال	۲
خدمات، آموزش و مشاوره تخصصی	هر ۱۰۰ میلیون ریال	۲

۲. ضریب‌های زیر بر اساس نوع فعالیت، بازار و ایده در نظر گرفته می‌شود:

نوع فعالیت	ضریب	نوع بازار	ضریب	نوع ارتباط با ایده محوری	ضریب
تولید/ فروش دانش فنی	۱/۲	داخلی	۱	در راستای ایده	۱/۲
پژوهش	۱	خارجی (صادرات)	۲	در زمینه های مرتبط	۱
آموزش و مشاوره تخصصی	۹۰٪			در زمینه های غیر مرتبط	۸۰٪
خدمات تخصصی	۸۰٪				

۳. حداکثر امتیاز قابل قبول در این شاخص پس از اعمال ضرایب و وزن ۵۰ است.

۴. در صورت عقد قرارداد پارک با سازمان‌های دیگر و ارجاع به شرکت، به ازای هر قرارداد ۵ امتیاز در نظر گرفته می‌شود.

ج) شاخص منابع انسانی

۱. امتیاز مربوطه بر اساس میزان تحصیلات و نوع قرارداد به این شرح است:

سطح تحصیلات	امتیاز	واحد امتیاز
دکتری	۱۰	۳۰ ۲۰ ۱۰ ۵ ۳
کارشناس ارشد	۸	
کارشناس	۶	
کاردانی	۴	

دیپلم	۲	
زیر دیپلم	۱	

۲. ضرایب زیر بر اساس سطح تحصیلات و نوع قرارداد در نظر گرفته می شود.

نوع قرارداد	ضریب	نوع قرارداد	ضریب	نوع قرارداد	ضریب
تمام وقت	ثابت ۱	موقت	۰.۷٪	پاره وقت	۰.۸٪
تمام وقت	متغیر ۰.۸٪	(به جز مشاور)			

۳. حداکثر امتیاز این شاخص ۱۰۰ است.

د) شاخص دانش سازمانی

۱. واحدهای امتیازدهی بر اساس سنجها به شرح زیر است:

سنجه	امتیاز	واحد امتیاز دهی
سطح همکاری با دانشگاه و مراکز علمی و پژوهشی	۵	به ازای هر قرارداد/ تفاهم همکاری
جذب کارآموز	۵	به ازای هر نفر یک امتیاز
استفاده از مشاور علمی	۵	به ازای هر مشاور
ثبت اختراع داخلی	۵	به ازای هر ثبت اختراع
ثبت اختراع خارجی	۱۰	به ازای هر ثبت اختراع
رتبه در جشنواره و ...	۱۰	به ازای هر رتبه
حضور مناسب در نمایشگاه، جشنواره	۵	به ازای هر حضور تایید شده
مجوز یا تاییدیه علمی، عضویت در مجامع علمی	۵	به ازای هر عضویت
شرکت در دوره آموزشی	۵	به ازای هر دوره
استفاده از مشاور صنعتی	۱۰	به ازای هر مشاور
ارائه مقاله	۵	به ازای هر مقاله

۲. حداکثر امتیاز در این شاخص ۱۰۰ است.

ه) شاخص سازمان و مدیریت

۱. حداکثر امتیاز بر اساس شاخص ها به شرح زیر است:

سنجه	حداکثر امتیاز
تلاش برای بازاریابی	۳۵
ارائه اطلاعات کامل و به موقع، تعامل با مرکز	۱۵
سازماندهی و مدیریت (بیمه پرسنل، دفاتر حسابداری و...)	۲۰
حضور در مرکز رشد و رعایت ضوابط و مقررات	۱۵
همکاری و هم افزایی با شرکتهای مستقر	۱۵
جمع	۱۰۰

۲. حداکثر امتیاز در این شاخص ۱۰۰ است.

۳. امتیاز دهی در این شاخص براساس بازدیدها و تعاملهای شرکت با مرکز رشد انجام خواهد شد.

ماده ۴- امتیاز کسب شده شرکت برابر است با امتیاز محاسبه شده در هر شاخص ضربدر وزن مربوط به آن شاخص .
ماده ۵- حسب مورد بر اساس جدول زیر از امتیاز واحد فناور کسر خواهد شد.

عنوان	میزان کسر امتیاز	واحد کسر امتیاز
چک برگشتی	۵	به ازای هر چک در طول دوره ارزیابی
تکمیل نکردن اتوماسیون	۵	به ازای هر بخش تکمیل نشده
مراجعه نکردن برای عقد قرارداد اجاره	۵	به ازای هر ماه تاخیر
سایر(به تشخیص رئیس مرکز)	۱-۱۰	-

ماده ۶: رتبه‌بندی واحدهای فناور بر اساس امتیاز نهایی به شرح زیر خواهد بود:

رتبه	امتیاز نهایی
F	کمتر از ۲۵
D	۲۵ - ۴۰
C	۴۰ - ۶۰
B	۶۰ - ۸۰
A	۸۰ - ۱۰۰
A ⁺	بیشتر از ۱۰۰

ماده ۷: فرم های مربوط به نظارت، ارزیابی و امتیازدهی، طبق جداول زیر می باشد که تحت نظارت رئیس مرکز رشد تکمیل، صحت سنجی و امتیازدهی می شود:

نام شرکت:	شناسه ملی شرکت:	تاریخ بازدید:
برند شرکت:	تاریخ استقرار:	تاریخ بازدید قبلی:

خلاصه اطلاعات

نام و نام خانوادگی مدیر عامل..... رشته تحصیلی :
 آیا رئیس/سرپرست موسسه شغل اجرایی دیگری دارد؟ بلی ☐ خیر ☐ عنوان شغل.....حضور رئیس در شرکت: (تمام وقت ☐ پاره وقت ☐
 قائم مقام یا جانشین دارد ☐ ندارد ☐ نام و نام خانوادگی قائم مقام یا جانشین
 مدرک تحصیلی: شماره تماس شرکت:.....

اسامی هیئت مدیره شرکت

نام و نام خانوادگی	کد ملی	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	دانشگاه اخذ مدرک	درصد سهام	تمام وقت نیمه وقت	تاریخ اتمام سمت

اسامی پرسنل شرکت

نام و نام خانوادگی	کد ملی	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	تاریخ ورود	تاریخ خروج	تمام وقت نیمه وقت	وضعیت حضور	وضعیت بیمه

جذب کارآموز: تعداد کارآموز:

آموزش های گذرانده/برگزار شده واحد فناور (سمینار تخصصی، همایش /دوره ها و کارگاههای آموزشی /کنفرانس ها و رویدادهای استارتاپ)

توجه: کپی گواهی دوره الزامی می باشد.

ردیف	آموزش های گذرانده	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نحوه حضور (برگزار کننده/شرکت کننده)	متبع مالی	داخلی/ خارجی
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

عملکرد مالی شرکت (میلیون ریال):

ردیف	نام محصول	مقیاس اجرا شده محصول	سال ارائه محصول	تعداد قرارداد/فاکتور فروش در سال جاری	تعداد قرارداد/فاکتور فروش از ابتدا تا کنون	میزان فروش در سال جاری	میزان فروش از زمان ارائه تاکنون	صادرات (کشور مقصد)
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

اطلاعات فضاهای کالبدی و امکانات عمومی و رفاهی:

۱- آیا شرکت دانش بنیان می باشد؟ ☐ خیر ☐ بلی	۲- آیا شرکت قرارداد اجاره انعقاد نموده است؟ ☐ خیر ☐ بلی
۳- متراژ فضای اداری: ☐ ساختمان: شماره اتاق: متراژ فضای کارگاهی: ☐ ساختمان:	۴- پرونده های هیات مدیره کامل می باشد؟ ☐ خیر ☐ بلی همراه با نواقص ☐
۵- آیا شرکت فضای دیگری دارد؟ ☐ خیر ☐ بلی مساحت: سال بهره برداری: تعداد ساختمان:	۶- پرونده های پرسنل کامل می باشد؟ ☐ خیر ☐ بلی همراه با نواقص ☐
۷- آیا سایت شرکت فعال می باشد؟ ☐ بلی ☐ خیر آدرس سایت:	۸- آیا ورود و خروج پرسنل در حراست ثبت می شود؟ ☐ خیر ☐ بلی
۹- آیا فضای کالبدی مناسب می باشد؟ ☐ خیر ☐ خوب ☐ در حد قابل قبول ☐ نامناسب	۱۰- آیا شرکت دارای کاتولوگ فارسی می باشد؟ ☐ خیر ☐ بلی
۱۱- متراژ فضای آزمایشگاهی: متراژ فضای کارگاهی:	۱۲- آیا شرکت دارای کاتولوگ انگلیسی می باشد؟ ☐ خیر ☐ بلی
۱۳- آیا نظم فضای کالبدی مناسب می باشد؟ ☐ خیر ☐ بلی	۱۴- قراردادهای و فاکتورها در بایگانی شرکت موجود می باشد؟ ☐ خیر ☐ بلی
۱۵- آیا شرکت از مشاوره علمی استفاده نموده است؟ ☐ خیر ☐ بلی تعداد:	۱۶- آیا شرکت دارای کپسول آتشنشانی می باشد؟ ☐ خیر ☐ بلی
۱۷- آیا شرکت در سال جاری رتبه در جشنواره داشته است؟ ☐ خیر ☐ بلی تعداد:	۱۸- آیا شرکت دارای جعبه کمک های اولیه می باشد؟ ☐ خیر ☐ بلی
۱۹- آیا شرکت با دانشگاه همکاری داشته است؟ ☐ خیر ☐ بلی تعداد:	۲۰- آیا شرکت دارای تابلو نام می باشد؟ ☐ خیر ☐ بلی
۲۱- آیا شرکت در زمینه ایده محوری ارائه مقاله داشته است؟ ☐ خیر ☐ بلی تعداد:	۲۲- مبلغ وام ایده محوری دریافتی
۲۳- آیا شرکت از مشاوره صنعتی استفاده نموده است؟ ☐ خیر ☐ بلی تعداد:	۲۴- مبلغ وام خدماتی دریافتی؟ مجموع مبلغ دریافتی؟
۲۵- آیا شرکت ثبت اختراع داخلی داشته است؟ ☐ خیر ☐ بلی تعداد: عنوان کامل طرح، شماره ثبت و تاریخ ثبت در پایین جدول قید شود و ارائه کپی گواهی ثبت الزامیست.	۲۶- سایر وام دریافتی:.....
۲۷- آیا شرکت ثبت اختراع خارجی داشته است؟ ☐ خیر ☐ بلی تعداد:	۲۸- آیا اطلاعات و آمار در اتوماسیون اداری به روز می باشد؟ ☐ خیر ☐ بلی
۲۹- آیا شرکت در پارک حضور موثر دارد؟ ☐ خیر ☐ بلی ساعات حضور شرکت در شش ماه گذشته در پارک؟	۳۰- آیا شرکت ارائه اطلاعات کامل و به موقع و تعامل با مرکز رشد داشته است؟ ☐ خیر ☐ بلی تا حدودی ☐
۳۱- آیا شرکت صادرات داشتند؟ مبلغ صادرات: کشور مقصد:	
۳۱- تاریخ بازدید قبلی اقدامات انجام شده در خصوص بازدید قبلی و موارد اعلام شده: بیش از ۷۰٪ بیش از ۴۰٪ بیش از ۲۰٪ کمتر از ۲۰٪ ☐	

نظرات و پیشنهادات موسسه:				
نظرات و پیشنهادات				
نکات مثبت:	نظر نهایی مرکز رشد		گروه بازدید کننده	
	☐	تشویق کتبی شرکت / هسته	نظرات گروه بازدید کننده:	نام و نام خانوادگی / سمت بازدید کننده:
	☐	بلامانع بودن ادامه فعالیت		
	☐	اعلام کتبی به شرکت / هسته جهت رفع نواقص		
	☐	اخطار کتبی به شرکت / هسته جهت رفع نواقص		
	☐	دعوت مسئولین شرکت / هسته جهت پاسخگویی		
	☐	عدم فعالیت موسسه تارفع نواقص		

فرم شماره ۲

ابعاد	شاخص های ارزیابی	معیار های ارزیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز ارزیابی مورخ	امتیاز ارزیابی مورخ	امتیاز ارزیابی مورخ	امتیاز ارزیابی مورخ	امتیاز ارزیابی مورخ
استراتژی و برنامه	اهداف	تدوین چشم انداز شرکت**	۴					
		تدوین اهداف بلند مدت و کوتاه مدت**	۴					
	تحلیل SWOT	شناخت نقاط ضعف و قوت	۳					
		شناخت فرصت ها و تهدیدها	۳					
	برنامه کاری	تحلیل، ارزیابی و انتخاب استراتژی ها	۴					
		تدوین طرح کسب و کار**	۵					
		به روز رسانی برنامه کاری	۴					
		داشتن برنامه عملیاتی**	۳					
	فناوری علمی، فناوری	مستند سازی دانش فنی	مستند سازی دانش فنی	۴				
تهیه شناسنامه محصولات فارسی			۵					
تهیه شناسنامه محصولات انگلیسی			۵					
انجام تحقیقات بازار**			۵					
مشتري و بازار	تحقیقات بازار	شناسایی، تحلیل و ارزیابی مشتریان**	۴					
		شناسایی و تحلیل رقبا (رقبای مستقیم و غیر مستقیم)**	۴					
	استراتژی های بازاریابی و فروش	تعیین استراتژی محصول	۴					
		تعیین استراتژی تبلیغات	۳					
		تعیین استراتژی توزیع	۲					
		تعیین استراتژی قیمت گذاری	۱					
	توسعه بازار	اقدام جهت ورود به بازارهای جدید**	۴					
		توسعه محصولات جدید برای مشتریان جدید	۵					
	مدیریت ارتباط با مشتریان	وجود سیستم خدمات پس از فروش**	۴					
		ارزیابی میزان رضایت مشتری	۳					
وجود سایت مناسب برای معرفی شرکت		۵						
		۴						
سیستم ها و فرایندها	سیستم ها	وجود سیستم مالی حسابداری مناسب	۴					
		وجود سیستم نظارت داخلی مناسب	۳					
		وجود سیستم اداری و بایگانی مناسب	۲					
		وجود سیستم مدیریت تولید یا مدیریت پروژه	۱					
	وضعیت پرسنل	وجود سیستم مدیریت کیفیت	۲					
		وجود سیستم مدیریت منابع انسانی	۲					
		وجود قرارداد های کاری	۴					
		وجود لیست بیمه کارکنان	۱					
مالی	تامین منابع مالی	تعیین میزان سرمایه مورد نیاز**	۴					
		تناسب سرمایه مورد نیاز و منابع مالی**	۲					
		روش ها و اقدامات لازم جهت جذب منابع مالی	۴					
			افزایش سود ناخالص (برای هر پخش و محصول)	۲				

ابعاد	شاخص های ارزیابی	معیار های ارزیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز ارزیابی مورخ	امتیاز ارزیابی مورخ	امتیاز ارزیابی مورخ	امتیاز ارزیابی مورخ
تعامل با مرکز رشد	سودآوری	نرخ بازگشت سرمایه در گردش	۲				
		بهبود ساختار هزینه	۲				
	تعامل با مرکز رشد	انعقاد قرارداد اجاره به موقع	۵*				
		ثبت ورود و خروج در سیستم حراست	۴				
		نظم فضای کالبدی	۴				
		رعایت اصول ایمنی**	۵*				
		وجود جعبه کمک های اولیه**	۲				
		به روز رسانی اطلاعات در اتوماسیون	۵*				
		حضور موثر در پارک	۵*				
		انضباط در تعاملات مالی با مرکز رشد	۵*				
مدیریت عملیات	مدیریت عملیات	داشتن برنامه تولید	۲				
		ارزیابی برنامه تولید	۱				
		داشتن استراتژی جایگزین در برنامه تولید	۱				
		بهره گیری از سیستم کنترل پروژه و قراردادها	۲				
	مدیریت ریسک	ریسک فناوری(فناوری جدید، افشاء اطلاعات فنی)**	۲				
		تحلیل عوامل برون سازمانی (سیاسی،اجتماعی، اقتصادی و ...)**	۳				
		مزایات دقت در تهیه طرح تجاری و تطبیق با واقعیت بازار**	۵*				
		تحلیل عوامل ریسک و میزان تاثیر آن در کسب و کار شرکت**	۵				
شبکه سازی	شبکه سازی	تبلیغات و اطلاع رسانی	۵*				
		عضویت در مجامع علمی ، فنی و تخصصی	۱				
		روابط بااتحادیه ها و انجمن های مرتبط	۲				
		حضور در نمایشگاههای داخلی و خارجی	۴*				
		حضور فعال در رسانه های مجازی	۲				
		کسب رتبه در جشنواره های معتبر	۲				
		هم افزایی با سایر شرکت های مستقر	۵*				
		جمع کل	۲۰۰				
جمع موارد ستاره دار	۹۰						
ترسیم نمودار راداری(تعیین موقعیت شرکت در اکوسیستم کسب و کار)							

* کسب حداقلی از امتیاز متعلق به موارد ستاره دار مطابق آیین نامه برای برخورداری از بخشی از حمایت های مرکز رشد الزامی است.

** در صورت احراز موارد دارای دو ستاره در یک دوره ارزیابی، نیازی به ارزیابی مجدد این موارد در دوره های آتی نبوده و امتیاز آنها عیناً منتقل می گردد.

محاسبه امتیاز واحد.....

تاریخ استقرار:

مدت استقرار:

دوره ارزیابی:

فناوری

نوع فعالیت فناورانه	تعداد محصول فناورانه (کالا / خدمت) فروخته شده	تاییدیه مشتری	تاییدیه علمی	امتیاز
خدمات (۱۰)				
آموزش (۱۰)				
مشاوره (۱۵)				
پژوهش (۱۵)				
فناوری (۲۰)				
امتیاز ایده محوری مصوب				
جمع امتیاز				
وزن * جمع امتیاز				

مالی

نوع فعالیت	میزان درآمد	ضریب	فروش داخلی / صادرات	ارتباط با ایده محوری	ضریب	امتیاز
تولید		۱/۲				
پژوهش		۱				
خدمات		۸۰/				
آموزش و مشاوره		۹۰/				
جمع امتیاز						
وزن * جمع امتیاز						

منابع انسانی

موارد ارزیابی	دیپلم (۱)	کاردانی (۲)	کارشناس (۵)	کارشناس ارشد (۷)	دکتری (۱۰)	امتیاز
تمام وقت (۱/۵) {ثابت: ۱، متغیر: ۸/}						
پاره وقت (۱/۳)						
موقت (۱/۲)						
جمع امتیاز						
وزن * جمع امتیاز						

دانش سازمانی

شاخص	ضریب	واحد امتیاز دهی	تعداد	امتیاز
سطح همکاری با دانشگاه	۱۰	سطح همکاری		
رتبه در جشنواره و ...	۷	تعداد		
مجوز یا تاییدیه علمی، عضویت در مجامع علمی	۵	تعداد		
ثبت اختراع	۱۰	تعداد		
شرکت در دوره آموزشی، برگزاری دوره	۵	تعداد دوره		
ارائه مقاله	۵	تعداد		
استفاده از مشاوره	۵	تعداد		
نمایشگاه	۵	تعداد		
جمع امتیاز				
وزن * جمع امتیاز				

سازمان و مدیریت

ردیف	شاخص	حداکثر امتیاز	واحد امتیاز دهی	امتیاز
۱	ارائه اطلاعات کامل و به موقع و تعامل با مرکز رشد	۲۰	مصاحبه و بازدید حضوری	
۲	سازماندهی و مدیریت (بیمه، حسابداری، ...)	۲۰		

		۱۰	رعایت ضوابط	۳
		۱۰	ارائه خدمات به شرکتهای مستقر	۴
		۳۰	تلاش برای بازاریابی	۵
	اعتبارات پرداختی و حمایت های انجام شده:	۱۰	حمایت مرکز رشد	
	جمع امتیاز			
	وزن * جمع امتیاز			

رتبه شرکت:	امتیاز کسب شده:	مدت استقرار: