فایل راهنمای درخواست ثبت و مجوز تردد پرسنل از طریق سامانه فرایندها (ویژه شرکت ها)

با توجه به راه اندازی فاز اول سامانه جامع مدیریت فرایندها و فعال شدن بخش درخواست مجوز تردد پرسنل شرکتهای مستقر این امکان فراهم گردیده است تا شرکتها بتوانند اطلاعات و مستندات پرسنل خود را از طریق سامانه در اختیار پارک قرار دهند، لذا به منظور تکمیل اطلاعات این بخش ضروری است شرکتهای مستقر اطلاعات پرسنل خود را که همکنون دارای کد پرسنلی و مجوز تردد هستند را، با ورود به سامانه و ارسال درخواست مجوز تردد برای هر یک از پرسنل خود تکمیل نمایند که مراحل آن به شرح زیر به اطلاع می رسد:

برای ارسال درخواست مجوز تردد ابتدا باید به سامانه جامع مدیریت فرایندها به آدرس fpms.fstp.ir مراجعه کرده و نام کاربری و رمز عبور خود را برای ورود به سامانه وارد نمایید.

+ × سامانه مدیریت فرآیندهای سازمانی 🖸			$\sim$	-	٥	×
← → C ☆ fpms.fstp.ir/#/login		₿ <sub>₽</sub>	6 \$	*		
	100					
	1 De la companya de l					
اوری قارس	سامانه جامع فرایندهای پارک علم و فنا					
اربری	نام ک					
( aver	رمز					
	4651 <b>C</b>					
کد امنیتی						
	ورود					
10	weredby www.arian.co.ir ບໍ່ທີ່ປີ					

(نمودار چرخش درخواست)



پس از ورود به صفحه اصلی، از منو بالا گزینه "درخواست ها" را انتخاب نمایید.

A 200 L	ad		درخواست ها درخواست ها	مدیریت پروایل	باركتم وفت ورى فارس	
عمليات	ارجاع	نام فرایند	م وظيفه	U 🗕 🗹	مرا سعیدی Q 🕲	, <b>O</b>
(i)	کارشناس فناوری اطلاعات ۱۴۰۱/۰۷/۳۰	درخواست مجوز تردد	درخواست مجوز شماره کار: ۱۸۸۹۱		» درخواست افتتاح، تمدید یا مشاهده حساب اینترنت	
(1)	کارشناس قناوری اطلاعات ۱۴۰۱/۰۶/۱۶	درخواست های مربوط به خط تلفن	ایجاد / ویرایش درخواست خط تلفن شماره کار: ۱۸۱۹۵		» درخواست های مربوط به خط تلفن	
(1)	کارشنامی فناوری اطلاعات ۱۴۹۱/۰۴/۱۲	درخواست مجوز فناورى	درخواست مجوز فناوری شماره کار: ۱۶۴۴۸		» درخواست مجوز فناوری	
(1)	کارشناس فناوری اطلاعات ۱۴۰۱/۰۶/۱۱	درخواست حمایت مالی حضور واحد فناور در نمایشگاه	نتیجه نهایی درخواست شماره کار: ۱۶۱۴۲		» درخواست خدمات پشتیبانی	-9
					» درخواست معافیت مالیاتی	واليت ها
					» درخواست معرفی نامه	
					» درخواست مجوز تردد (۱)	
					» درخواست تسویه حساب	
					» درخواست شرکت در نمایشگاه	
					ی دریافت شده	
					🗳 ارسال شده	זו
					کے اختصاص نیافته	<b>ΰ</b> ιμ
<b>v</b> 10			قبلی ۱ بعدی آفرین	اولين	🖉 پیش نویس	

	باركلم دفت درى فاس فلحق	مديريت پروفايل	مکانیات اداری	در فواست ها	تسهیلات	منب و پذیرش	T		A 😳 🔟
»j 🤗	را سمیدی Q @	* 🗹	نام وظيفه				تام فرايند	ارجاع	عمليات
	» درخواست افتتاح، تمدید یا مشاهده حساب اینترنت		درخواست مجوز شماره کار: ۵۴۳۹				درخواست مجوز تردد	(5,3Å); (5 <sup>[8]</sup> 1( <sup>2</sup> +1/-5 <sup>0</sup> )/1V	(1)
	» درخواست های مربوط به خط تلفن (۱)		ایجاد / ویرایش شماره کار: ۳۸۴	رخواست خط تلفر	0		درخواست های مربوط به خط تلقن	کارشنامی فناوری اطلاعات ۱۴۰۲/۰۶/۱۶	(1)
	» درخواست مجوز فناوری		درخواست مجوز شماره کار: ۲۰۰۵				درخواست مجوز تردد	(5) <sup>3</sup> [1] (5 <sup>3</sup> ]  (Fu)/u) <sup>4</sup> /u <sup>4</sup>	
	» درخواست خدمات پشتیبانی		درخواست مجوز شماره کار: ۳۹۱۸				درخواست مجوز تردد	کارشناس فناوری اطلاعات ۱۴۰۲/۰۱/۳۹	(1)
	» درخواست معافیت مالیاتی		مشاهده نامه شماره کار: ۴۸۵•				مكانيات ادارى	کارشناس فناوری اطلاعات ۱۴۰۰/۱۰/۱	
ماليت ها	» درخواست معرفی نامه		درخواست مجوز شماره کار: ۱۸۸۹۱				درخواست مجوز تردد	کارشناس فناوری اطلاعات ۱۴۰۷/۹۷/۳۰	(1)
	» درخواست مجوز تردد <mark>شروع</mark>		ایجاد / ویرایش شناره کار: ۱۸۱۹	رخواست خط تلفر	0		درخواست های مربوط به خط تلقن	کارشناس فناوری اطلاعات ۱۴۰۱/۰۶/۱۶	(i)
	» درخواست تسویه حساب		نتیجه نهایی در شیاره کار: ۱۶۱۴۲	راست			درخواست حمايت مالئ حضور واحد فناور در نمايشگاه	کارشناس فناوری اطلاعات ۱۴۹۱/۹۶/۱	(1)
	» درخواست شرکت در نمایشگاه								
-	ی دریافت شده								
	🖈 ارسال شده								
ງເປັ່ງເ	می اختصاص نیافته می								
	پیش نویس								

سپس گزینه شروع مربوط به فرایند "درخواست مجوز تردد" را انتخاب نمایید.

در فرم باز شده نوع درخواست را انتخاب نمایید.

الف) ثبت مجوز تردد پرسنل: برای ثبت یا ویرایش اطلاعات پرسنل و اخذ مجوز تردد و کد پرسنلی ب) ابطال مجوز تردد پرسنل: برای ابطال مجوز تردد و اعلام قطع کار پرسنل ج) مجوز تردد اتباع (مهمان) خارجی: برای گرفتن مجوز تردد مهمانان خارجی د) مجوز ورود و خروج اموال: برای گرفتن مجوز جهت ورود و یا خروج اموال شرکت از پارک

↓ + 2662.#,JS	( مراحل اطلاعات فعالیت بادداشت های کار 🤅	باكثلم دفت وى فارس فلي
کر # 26462 «دول:: #26462 ۲	в	(غوا سعیدی Q (غرا
		» درخواست افتتاع، تمدید یا مشاهده حساب اینترنت
فرآيند مجوز تردد		» درخواست های مربوط به خط تلفن (۱)
		» درخواست مجوز فناوری
	🖸 نوع درخواست تردد	» درخواست خدمات پشتیبانی
	• درخواست	» درخواست معافیت مالیاتی ه.
	انتخاب کنید	ور ۲۰ ۱۹ ۱۹
	انتخاب کنید	» درخواست مجوز تردد
ثبت	نیک مجور دردد پرستن ابطال مجوز تردد پرستل	» درخواست تسویه حساب
	مجوز تردد اتباع خارجی مجوز ورود و خروج اموال	» درخواست شرکت در نمایشگاه
		ي دريافت شده
		يو 17
		<del>ک</del> ے اختصاص نیافتہ
		يىش نويس

الف) ثبت مجوز تردد پرسنل

برای گرفتن مجوز تردد پرسنل و یا ویرایش اطلاعات ایشان باید از قسمت "نوع درخواست" گزینه "ثبت مجوز تردد پرسنل" را انتخاب نمایید و سپس دکمه ثبت را فشار دهید.

فرآيند مجوز تردد		
		모 نوع درخواست تردد
	*	<b>نوع درخواست *</b> ثبت مجوز تردد پرسنل
ثبت		

در فرم باز شده به تعداد پرسنلی که نیاز به اخذ مجوز دارند، دکمه "افزودن ردیف جدید" را فشار دهید و مشخصات فرد مورد نظر را در فرم مربوطه وارد کنید.

4	( مراحل اطلاعات الحالي) ، يدادين هاي كل ال		پرکنلم دفت دری فارس	
4	کر #: 26462 حورل: 26462 مورل: 26462	\$Q	ا زهرا سعیدی	3
		ه حساب اینترنت	» درخواست افتتاح، تمدید یا مشاهد	
	درخواست مجوز تردد پرسنل	0	» درخواست های مربوط به خط تلفن	
			» درخواست مجوز فناوری	
	🖸 مشخصات شرکت		» درخواست خدمات پشتیبانی	
	State and the set of t		» درخواست معافیت مالیاتی	
	ه کې درخېسې وله		و الآ ه درخواست معرفی نامه	
	🖯 مشخصات پرسنل جهت تردد		س » درخواست مجوز تردد	
	التروين ردينه جديد مشخصات فردى و تحصيلى اعضاء شركت/هسته		» درخواست تسویه حساب	
	نام نام جانوادگی سمت در شرکت / هسته تاریخ شوع همکاری کد پرستلی ∧ *		» درخواست شرکت در نمایشگاه	
	No records			
	📃 افراد با مشخصات فوق متعهد به رعایت قوانین و مقررات کشور، قوانین داخلی پارک عام و فناوری فارس و حفظ و رعایت شئونات اسلامی در تمام محیط پارک خواهند بود. *		ی دریافت شدہ	
			يع لم ارسال شده	
	ئېت		ري خ وح اختصاص نيافته	
			🖉 پیش نویس	

↓			مراحل اطلاعات فعالیت یادداشت های کار 🦉	باکر بلم دفت دری فارس 💕 🐘
کار # 26462 •		004004 July 00400 4 14		•
4	سمت در شرکت / هسته *	نامخانوادگی *	نام *	ز هرا سعیدی 🔍 🕄
~	انتخاب كتيد		-	۶ ۲ <p< td=""></p<>
	شماره شناستامه *	تاريخ تولد *	جنسيت *	» درخواست های مربوط به خط تلفن (۱)
			التخاب تماييد	» درخواست مجوز فناوری
	مدرک تحصیلی *	محل صدور شناسنامه *	کد ملی *	» درخواست خدمات پشتیبانی
~	انتخاب كنيد			» درخواست معافیت مالیاتی
	تابعيت *	محل اخذ مدرک *	رشته تحصیلی *	ی به درخواست معرفی نامه 
				» درخواست مجوز تردد
		مذهب *	دین *	» درخواست تسویه حساب
				» درخواست شرکت در نمایشگاه
	کد پستی *		آدرس محل سکونت *	
•				🔬 دریافت شده
			🗙 بستن 🖍 ذخيره	ی 🕅 ارسال شده
		<u>ئىت</u>		و اختصاص نیافته
				🖉 پیش نویس

نکته: برای بارگزاری فایل های پیوست، پسوند فایل حتما باید با حروف کوچک باشد. (به عنوان مثال اگر فایلی با نام test.PDF بارگزاری کنید سامانه به شما پیغام خطا می دهد؛ نام فایل باید test.pdf باشد.)

درخواست شما ابتدا توسط مرکز مربوطه بررسی می گردد و در صورت نیاز به اصلاح به کارتابل شما و در صورت تایید جهت ثبت نهایی به واحد حراست ارجاع می گردد. ضمنا در هر مرحله از فرایند در صورتی که نیاز به انجام فعالیتی توسط شما باشد به شماره همراه شما پیام ارسال خواهد شد.

ب) ابطال مجوز تردد پرسنل

برای ابطال مجوز تردد پرسنل و قطع کار ایشان باید از قسمت "نوع درخواست" گزینه "ابطال مجوز تردد پرسنل" را انتخاب نمایید و سپس دکمه ثبت را فشار دهید.

فرآيند مجوز تردد	
	🕑 نوع درخواست تردد
	نوع درخوامت * ابطال مجوز تردد پرسنل
ثبت	

در فرم باز شده پرسنلی که می خواهید قطع کار کنید را انتخاب کنید (از طریق چک باکس کنار سطر مربوطه) و ستون "تاریخ پایان همکاری" را برای ایشان پر کنید.

						شت های کار 🔍	حل اظلاعات فعاليت ياددا	کامل فرن ہیں سے 💕 🐘	
کار #: 474				26474 - حتران: #26474	کر #			پری و کرری را کی میں میں میں میں میں میں میں میں میں می	ي زهر
				ست ابطال تردد پرسنل	درخوا			» درخواست افتتاح تعدید یا مشاهده حساب اینترنت » درخواست های مربوط به خط تلفی (۱) » درخواست مجوز هناوری	
							🖸 مشخصات شرکت	» درخواست خدمات پشتیبانی » درخواست معافیت مالیاتی	
							🖬 نوع درخواست تردد	» درخواست معرفی نامه	فعاليت ها
						ا تردد	🖸 مشخصات پرسنل جهت	» درخواست مجوز تردد	
				دی و تحصیلی اعضاء شرکت/هسته	مشخصات فر			» درخواست تسویه حساب	
کد پرستلی 🔺 👻	تاریخ پایان همکاری	نمکاری	تاريخ شروع ه *	سمت در شرکت / هسته	نامخانوادگی	نام	انتخاب برای ابطال	» درخواست شرکت در نمایشگاه	
۴۰۴۱	<b>m</b>		1F00/01/01	مديرعامل	احمدى		ا احمد		
۴۰۴۲	<b></b>		11°01/01/01	کارمند 🗸	موسوى		۲	یکی دریافت شدہ	
•							•	[¢ ارسال شده 	5
				cut				کی اختصاص نیافته 	;
								🖉 پیش نویس	

## ج) مجوز تردد اتباع خارجی

برای مجوز تردد اتباع(مهمان) خارجی باید از قسمت "نوع درخواست" گزینه "مجوز تردد اتباع خارجی" را انتخاب نمایید و سپس دکمه ثبت را فشار دهید.

◙ نوع درخواست تردد نوع درخواست * مجوز تردد انباع خارجی ↓	فرآيند مجوز تردد		
<b>نوع درخواست *</b> مجوز تردد انباع خارجی ۲			🕑 نوع درخواست تردد
		~	<b>نوع درخواست *</b> مجوز تردد اتباع خارجی
		×	مجور نردد انباع خارجي

در فرم باز شده به تعداد افرادی که نیاز به اخذ مجوز دارند، دکمه "New" را فشار دهید و اطلاعات مورد نظر را در فرم مربوطه وارد کنید.

کار #: 5		حل اطلاعات فعاليت بادداشت هاى كار	پارکنلم وفت وری فارس 💕
	کار #: 26475 حلوان: #26475		ې (هرا سعيدى C 🔅
			» درخواست افتتاح، تمدید یا مشاهده حساب اینترنت
	درخواست مجوز تردد مهمان خارجي		» درخواست های مربوط به خط تلفن (۱)
			» درخواست مجوز فناوری
		🕤 مشخصات شرکت	» درخواست خدمات پشتیبانی
		نوع درخواست تردد 🖸	» درخواست معافیت مالیاتی ۳
		, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	ع 7: » درخواست معرفی نامه 9
		🖬 مشخصات مهمانان خارجی	» درخواست مجوز تردد
	مهمانان خارجی	New +	» درخواست تسویه حساب
تاریخ شروع حضور تاریخ پایان حضور بارگزاری تما م * *	تابعیت (کشور مبدا) ایمیل * *	نام (انگلیسی) نام خانوادگی (انگلیسی) * * *	» درخواست شرکت در نمایشگاه
Choose File		1	
4		•	الح دريافت شده
	ثبت		يع 🕼 ارسال شده
			د. زخ صفح اختصاص نیافته
			🖉 پیش نویس

د) مجوز ورود و خروج اموال

برای گرفتن مجوز ورود و خروج اموال باید از قسمت "نوع درخواست" گزینه "مجوز ورود و خروج اموال" را انتخاب نمایید و سپس دکمه ثبت را فشار دهید.

		فرآيند مجوز تردد	
🗹 نوع درخواست تردد			
<b>نوع درخواست *</b> مجوز ورود و خروج اموال	~		
		ثبت	

در فرم باز شده و در تب مشخصات اموال به تعداد اموالی که نیاز به اخذ مجوز دارند، دکمه "New" را فشار دهید و اطلاعات مورد نظر را در فرم مربوطه وارد کنید.

↓ 26476.# JS		اطلاعات فعالیت یاددانست های کار	پارکنم دفت وری فارس مستحقق
4	كار #: 26476 حوان: #26476		فې (هرا سعيدى Q پې د الع
			» درخواست افتتاح، تمدید یا مشاهده حساب اینترنت
	درخواست مجوز ورود و خروج اموال		» درخواست های مربوط به خط تلفن (۱)
			»، درخواست مجوز فناوری
		모 مشخصات شرکت	» درخواست خدمات پشتیبانی
		نه ۲ درخواست تردد	» درخواست معاقیت مالیاتی 9-
			بر از » درخواست معرفی نامه و
		🖸 مشخصات اموال	» درخواست مجوز تردد
	مشخصات اموال	New +	» درخواست تسویه حساب
تاريخ ورود تاريخ خروج	تعداد واحد	نوع درخواست نام کالا	» درخواست شرکت در نمایشگاه
-	*	* *	
		انتخاب کنید 🗸	
•		•	ی دریافت شده
	cut		ید 🕼 ارسال شده
			ين ح اختصاص نيافته
			پیش نویس 🖉

نحوه پیگیری درخواست

به قسمت ارسال شده کارتابل خود مراجعه نمایید. بر روی دکمه فیلتر بالای صفحه کلیک کرده و فرایند مورد نظر (در این جا فرایند مجوز تردد) را انتخاب نمایید. سپس رکورد مربوطه را انتخاب کنید.



های سازمانی 🌔	× سامانه مدیریت فرآیند ه									~ - o	
- → C		iox2				\$ 📀	A90			☆ 🗖 😁 Incogni	to
-200 []					جذب و پذیرش	Congegiero	درخواست ها	مكاتبات ادارى	مديريت پروفايل	باراعكم وفت ورى فارس فليحقق	
عمليات	ارجاع	مركز استقرار	نام واحد فناور	نام قرایند				نام وظيفه	▼ 🗹	سمدی Ω®	زهرا ه
	18++Y/+9/+9	مرکز موسسات پارکی	هوش مصنوعی شیراز	درخواست مجوز تردد		C.	ت توسط واحد حراس ۲	بررسی درخواس شماره کار: ۶۴۶۹		جدب و پدیرس رسد معدمانی	
نقشه قرآيند	T Y									انعتاد فرارداد	
تاريخچه فرايند اطلاعات فرآيند	15.									جذب و پذیرش موسسات	
فتصاص برچسب	si F.									درخواست های مربوط به خط تلفن	
(1)	15.									درخواست خدمات پشتیبانی	*
(1)	15.									درخواست مجوز تردد	×
	15									فرآيند تبديل وضعيت پذيرش	
•	15									فرآيند درخواست معرفى نامه	
0										درخواست شرکت در نمایشگاه	
(1)											
(1)	1Fe										
										ی دریافت شدہ	
										🖉 ارسال شده	
										کے اختصاص نیافتہ کی	
								_		پیش نویس 🖉	
▼ 10					بعدى آخرين	<u> </u>	۳ <u>۲</u>	قبلی	لولين	ی آرین نوین رایانه - نسطه: F-۹.۰.۱	iter -
0	🧀 📦 🚍	o 💀 🦗								へ む (か) し 8:28 PM	, C

پس از انتخاب سطر مربوطه در زیر ستون عملیات، گزینه نقشه فرایند را انتخاب نمایید.

در این قسمت می توانید میزان پیشرفت فرایند را مشاهده کنید.

